Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 138» городского округа Самара
(МБДОУ «Детский сад № 138» г.о. Самара)

Тополей ул., 16, г. Самара, Самарская область, 443115
Тел. (846) 925-95-49; E-mail: sdo.ds138@63edu.ru; https://detsad138samara.ru

Утверждаю:
Заведующий
МБДОУ« Детский сад №138» г.о. Самара
_____Ю.В. Абрамова
«__» _____ 2026г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по профилактике коррупционных правонарушений в МБДОУ «Детский сад № 138» г. о. Самара на 2026 - 2027 учебный год

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МДОУ «Детский сад № 138» г. о. Самара.

Задачи:

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий; - совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации.

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения
1.Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции, принятие нормативных правовых актов			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заведующий МБДОУ	постоянно
1.2.	Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции в ДОУ на 2026-2027 уч. год	Заведующий МБДОУ	январь
1.3.	Осуществление контроля за исполнением мероприятий плана по	Заведующий МБДОУ	постоянно

1.3.	Осуществление контроля за исполнением мероприятий плана по противодействию коррупции в ДОУ на 2026-2027 уч. год	Заведующий МБДОУ	постоянно
1.4.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер. по противодействию коррупции на: - совещаниях в ДОУ; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях родительских комитетов, педагогических советов; - общих родительских собраниях	Заведующий МБДОУ	постоянно
1.5.	Оборудование (обновление) стенда "Коррупции – нет!"	делопроизводитель	март
1.6.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанными с проявлением коррупции	Заведующий МБДОУ	постоянно
2. Меры, направленные на совершенствование функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Обеспечение наличия в ДОУ Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ	Зам. заведующего ДОУ Январь, 2027 г.	Январь, 2027 г.
2.2.	Обеспечение соблюдения Кодекса этического поведения сотрудников ДОУ	Зам. заведующего ДОУ	постоянно
2.3.	Размещение на сайте МДОУ нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике	Зам. заведующего ДОУ Делопроизводитель	постоянно
3. Меры, направленные на правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей			
3.1.	Организация участия педагогических сотрудников ДОУ на педсовете ДОУ по вопросам формирования антикоррупционного поведения	Заведующий МБДОУ	в течение года
3.2.	Ознакомление сотрудников ДОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	Заведующий МБДОУ Зам. Заведующего МБДОУ	в течение года
3.3	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупций (9 декабря),	Заведующий МБДОУ Старший воспитатель	Первая декада декабря

	направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению		
3.4.	Проведения занятий по правам ребенка	Воспитатели	3 квартал
3.5.	Изготовление памяток для родителей: «Что такое злоупотребление полномочиями» «Борьба с коррупцией»	Воспитатели	Март Май
3.6.	Проведение выставки рисунков «Я и мои права»	Воспитатели	Апрель
3.7.	Обеспечение доступности и прозрачности о деятельности МДОУ (размещение информации на сайте, стендах, уголках для родителей)	Воспитатели	В течение года
4.Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников			
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБДОУ	Заведующий МБДОУ	постоянно
4.2.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг 2026 г.	Старший воспитатель	апрель
4.3.	Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с ФЗ от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема в ДОУ, публичного доклада руководителя ДОУ, информации, предусмотренной ст.32 Закона «Об образовании», информации об осуществлении мер по противодействию коррупции	Делопроизводитель	постоянно
4.4.	Разработка (обновление) раздела "Противодействие коррупции" на сайте ДОУ	Заведующий МБДОУ	постоянно
4.5.	Размещение на сайте ДОУ ежегодного отчета заведующего об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности	Заведующий МБДОУ Гл. бухгалтер	постоянно
5. Взаимодействие с правоохранительными органами			
5.1.	Оказание содействия правоохранительным органам в	Заведующий МБДОУ	при выявлении факта

	проведении проверок по коррупционным правонарушениям		
6.Иные меры по противодействию коррупции			
6.1	Организация приема подарков и пожертвований от граждан и организаций.	Заведующий МБДОУ	постоянно
6.2.	Ежегодное представление заведующим МДОУ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера Заведующий МБДОУ 1 раз в год	Заведующий МБДОУ	1 раз в год