

**ПРИНЯТО:**

Общим собранием работников  
МБДОУ «Детский сад № 138»  
г.о. Самара  
Протокол № 5  
от «27» августа 2025 г.

**СОГЛАСОВАНО:**

Советом родителей  
МБДОУ «Детский сад № 138»  
г.о. Самара  
Протокол № 3  
от «27» августа 2025 г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

Заведующий МБДОУ  
«Детский сад № 138» г.о. Самара  
Н.Н.Болясова  
Приказ № 99-од  
от «29» августа 2025 г.

**Положение о порядке приема на обучение  
по образовательным программам дошкольного образования  
в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад комбинированного вида № 138»  
городского округа Самара**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 138» городского округа Самара (далее – Правила Приема воспитанников на обучение) определяют регулируют порядок приема в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида №138» городского округа Самара (далее – Бюджетное учреждение), реализующее образовательную программу дошкольного образования.

1.2. Правила приема воспитанников на обучение разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Закона Самарской области от 16.07.2004 г. №122-ГД «О государственной поддержке граждан, имеющих детей», постановления Администрации городского округа Самара от 03.10.2024 г. №931 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования» (далее – Регламент) и признании утратившими силу отдельных муниципальных правовых актов городского округа Самара, Уставом МБДОУ «Детский сад №138» г.о. Самара (далее - Устав).

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Бюджетное учреждение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства РФ от 15.05.2020 №236.

1.4. Правила приема на обучение в Бюджетное учреждение должны обеспечивать прием в Бюджетное учреждение всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, а также проживающих на территории, за которой закреплено Бюджетное учреждение (далее закрепленная территория).

1.5. В приеме в Бюджетное учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в Бюджетном учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию, реализующую программу дошкольного образования, обращаются непосредственно в Департамент образования Администрации округа Самара.

1.6. Обучающимися в Бюджетном учреждении являются воспитанниками. Воспитанники – лица, осваивающие образовательную программу дошкольного

образования.

1.7. Прием в Бюджетное учреждение осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест.

1.8. Бюджетное учреждение осуществляет прием всех детей, имеющих право на получение дошкольного образования, в возрасте с двух месяцев до 7 лет.

1.9. Льготы на зачисление, в том числе внеочередное, первоочередное право приема определяются законодательством РФ в сфере образования и региональным законодательством (Приложение №4)

1.10. Прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования осуществляется по направлению Департамента образования городского округа Самара посредством использования региональных информационных систем.

1.11. Ознакомление родителей (законных представителей) воспитанников с настоящим Положением осуществляется в формах: устного информирования (при приеме ребёнка в Бюджетное учреждение), письменного информирования (размещение Положения на официальном сайте МБДОУ «Детский сад №138» г.о. Самара в сети Интернет

## **2. Общие сведения о приеме заявлений и постановке на очередь в МБДОУ**

2.1. В соответствии с Регламентом процедура предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования» (далее - муниципальная услуга) осуществляется:

- муниципальным автономным учреждением городского округа Самара «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг» (далее – МАУ «МФЦ») в части приема заявлений и постановки на учёт (на очередь) в электронном реестре;
- Департаментом образования Администрации городского округа Самара (далее – Департамент образования) в части распределения свободных мест МБДОУ в части зачисления детей.

2.2. Заявителями муниципальной услуги являются физические лица - законные представители получателя муниципальной услуги, на которых в соответствии с законодательством возложена обязанность по воспитанию детей.

Заявителем может быть уполномоченный представитель несовершеннолетнего получателя муниципальной услуги, к числу которых относятся: законный представитель несовершеннолетнего получателя муниципальной услуги (один из родителей, опекунов, усыновителей) (далее – Заявитель).

2.3. Заявитель вместе с заявлением для постановки ребенка, нуждающегося в предоставлении места в МБДОУ, в МАУ «МФЦ» представляет следующие документы:

- Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;
- Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);
- Документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости);
- Документ(-ы), удостоверяющий(-е) личность ребенка и подтверждающий(-е) законность представления прав ребенка (представляется: родителями (законными представителями) ребенка, являющимися иностранными гражданами или лицами без гражданства);
- Документ, подтверждающий право родителя (законного представителя) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на пребывание в Российской Федерации;
- Свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации;
- Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (при отсутствии - документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка).

### **3. Распределение свободных мест в МБДОУ**

3.1. Основанием для начала административной процедуры является наличие сведений о детях в электронном реестре и наличие свободных мест в МБДОУ.

3.2. В процессе распределения свободных мест в МБДОУ (дополнительного распределения свободных мест в МБДОУ) участвуют Департамент образования, муниципальное казенное учреждение городского округа Самара «Хозяйственно-эксплуатационный центр» (далее – ХЭЦ) и МБДОУ (далее Участники процесса распределения свободных мест в МБДОУ).

3.3. Распределение свободных мест в МБДОУ организуется в автоматизированном порядке. Распределение свободных мест осуществляется с учетом даты регистрации ребенка в электронном реестре, наличия у Заявителя права на внеочередное и первоочередное получение места для ребенка в МБДОУ, возраста ребенка по состоянию на 1 сентября текущего года (полного количества лет), направленности группы.

3.4. Программно-технологическое сопровождение процесса распределения свободных мест в МБДОУ обеспечивает специалист ХЭЦ.

3.5. Автоматизированное распределение свободных мест в МБДОУ проводится комиссией, действующей на основании Положения. Положение и состав комиссии утверждаются приказом руководителя Департамента образования.

3.6. Комиссия по распределению свободных мест в МБДОУ осуществляет контроль за соблюдением процедуры распределения свободных мест в МБДОУ в соответствии с положениями Регламента. Выявленные нарушения процедуры распределения свободных мест в МБДОУ оформляются протоколом. На основании протокола специалист ХЭЦ в течение 1 (одного) рабочего дня устраняет причины выявленного несоответствия, и затем проводится повторное распределение свободных мест в МБДОУ. Результатом выполнения административной процедуры является

сформированный в электронном виде список детей, распределенных на свободные места в МБДОУ (далее – Список).

3.7. Срок выполнения административной процедуры составляет не более 10 (десяти) рабочих дней со дня заседания Комиссии.

3.8. Специалист ХЭЦ направляет в МБДОУ в электронном виде Список для информирования Заявителей в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня распределения свободных мест.

#### **4. Выдача Заявителю направления в МБДОУ**

4.1. Специалист МБДОУ получает в электронном виде Список для письменного подтверждения Заявителем согласия (несогласия) с предоставленным для ребёнка местом в МБДОУ.

4.2. Специалист МБДОУ извещает Заявителя о предоставленном для ребёнка месте в МБДОУ в соответствии с указанным Заявителем в заявлении способом информирования в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения Списка.

4.3. Специалист МБДОУ информирует Заявителей о результатах распределения свободных мест в МБДОУ с указанием следующей информации:

- номера МБДОУ, в котором предоставлено место для ребенка;
- сроков обращения в указанное МБДОУ для письменного подтверждения согласия с предоставленным местом;
- сроков обращения в МАУ «МФЦ» для письменного подтверждения несогласия с предоставленным местом;
- перечня документов, необходимых для получения направления.

4.4. Заявитель может ознакомиться с результатами распределения свободных мест в МБДОУ в сети Интернет (<https://es.asurso.ru>).

4.5. В случае согласия с предоставленным местом для ребенка в МБДОУ Заявитель обращается в МБДОУ, в котором предоставлено место. Специалист МБДОУ формирует в электронном виде и выдает Заявителю Направление в МБДОУ.

4.6. Для получения направления в МБДОУ необходимы следующие документы:

- Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации;
- Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

4.7. Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а

также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории и родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(-е) личность ребенка и подтверждающий(-е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

4.8. Выдача Направлений в МБДОУ в результате распределения мест в МБДОУ на новый учебный год проводится ежегодно с 15 мая по 31 августа. В случае наличия свободных мест в течение учебного года (с сентября по 14 мая) проводится выдача дополнительных Направлений в результате дополнительного распределения мест в МБДОУ.

## **5. Подтверждение Заявителем своего согласия (несогласия) с предоставленным для ребенка местом в МБДОУ**

5.1. Для письменного подтверждения своего согласия с предоставленным для ребенка местом в МБДОУ посредством проставления отметки в Направлении Заявитель обращается к заведующему МБДОУ с документами, указанными в пункте 4.6. настоящего Положения, в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения извещения о предоставленном для ребёнка месте в МБДОУ.

5.2. Для письменного подтверждения своего несогласия с предоставленным местом для ребенка в МБДОУ Заявитель обращается в МАУ «МФЦ» с документами, указанными в пункте 4.6. настоящего Положения, в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения извещения о предоставленном для ребенка месте в МБДОУ.

5.3. Специалист МАУ «МФЦ» формирует в электронном виде и выдает Заявителю Направление. Заявитель проставляет в Направлении отметку о несогласии с предоставленным для ребенка местом в МБДОУ.

5.4. Специалист МАУ «МФЦ» делает скан-копию Направления с отметкой о несогласии с предоставленным для ребенка местом в МБДОУ, прикладывает ее к Заявлению и восстанавливает Заявление в электронном реестре, внося в него необходимые изменения.

5.5. При невостробованности Заявителем предоставленного для ребенка места в МБДОУ первоначальная дата учета и регистрации ребенка Заявителя в электронном реестре не изменяется. Невостробованное Заявителем место в МБДОУ предоставляется следующему по очереди ребенку, зарегистрированному в электронном реестре и нуждающемуся в соответствующем месте в МБДОУ.

5.6. Место в МБДОУ считается невостробованным в случаях:

- неявки Заявителя в МБДОУ для письменного подтверждения согласия с предоставленным для ребенка местом в МБДОУ в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения Заявителем извещения о предоставленном для ребенка месте в МБДОУ;

- неявки Заявителя в МАУ «МФЦ» для письменного подтверждения несогласия с предоставленным для ребенка местом в МБДОУ в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения Заявителем извещения о предоставленном для ребенка месте в МБДОУ;

- неявки Заявителя в МБДОУ для зачисления ребенка до 31 августа текущего года (в период распределения свободных мест в МБДОУ на новый учебный год) либо в течение 10 (десяти) рабочих дней (в период дополнительного распределения свободных мест в МБДОУ) с момента письменного подтверждения Заявителем согласия с предоставленным для ребенка местом в МБДОУ;

- проставления отметки в Направлении о несогласии с предоставленным для ребенка местом в МБДОУ (оформляется при обращении в МАУ «МФЦ»);

- не предоставления Заявителем документа, подтверждающего право на внеочередное, первоочередное и преимущественное получение для ребенка места в МБДОУ, при письменном подтверждении согласия с предоставленным для ребенка местом в МБДОУ.

- не предоставления Заявителем документа, подтверждающего право на предоставление для ребенка места в группах комбинированной или компенсирующей направленностей, при письменном подтверждении согласия с предоставленным для ребенка местом в МБДОУ.

5.7. В случае письменного подтверждения Заявителем своего несогласия с предоставленным местом для ребенка в МБДОУ желаемая дата зачисления в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования переносится в электронном реестре специалистом МАУ «МФЦ» на другую желаемую дату зачисления в МБДОУ по выбору Заявителя и ребенок принимает повторное участие в распределении мест.

Во всех остальных случаях невостробованности Заявителем предоставленного места в МБДОУ в установленные Регламентом сроки специалист МБДОУ приостанавливает обработку Заявления. Ребенок принимает повторное участие в распределении свободных мест в МБДОУ с момента обращения Заявителя с документами, указанными в пункте 4.6 настоящего Положения, в МАУ «МФЦ» и подтверждения необходимости предоставления для ребенка места в МБДОУ. В данном случае специалист МАУ«МФЦ» восстанавливает Заявление в электронном реестре, внося в него необходимые изменения, и переносит желаемую дату зачисления в МБДОУ на другую желаемую дату зачисления в МБДОУ по выбору Заявителя.

## **6. Зачисление ребенка в МБДОУ**

6.1. Для зачисления ребенка в МБДОУ Заявитель обращается к заведующему МБДОУ не позднее 31 августа текущего года (в период распределения свободных мест в МБДОУ на новый учебный год) либо в течение 10 (десяти) рабочих дней (в период дополнительного распределения свободных мест в МБДОУ) с момента письменного подтверждения Заявителем согласия с предоставленным для ребенка местом в МБДОУ.

6.2. Документы о приеме подаются в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которую получено направление.

6.3. Основанием для начала процедуры зачисления является обращение Заявителя с заявлением о приеме (приложение № 1 к настоящему Положению), либо с заявлением о приеме в порядке перевода, а также подписание Заявителем согласия на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению и представление пакета документов:

- Направление в МБДОУ;
- Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);
- Реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан РФ);
- Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (при отсутствии - документ, содержащий сведения о месте

пребывания, месте фактического проживания ребенка).

6.4. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБДОУ.

6.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

6.6. Требование предоставления иных документов для приема воспитанников в МБДОУ в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

6.7. Заявление о приеме в МБДОУ и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в Журнале приема заявлений о приеме в МБДОУ. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

6.8. МБДОУ при приеме воспитанника знакомит родителей (законных представителей) со своим Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности (лицензией на осуществление образовательной деятельности), с образовательными программами дошкольного образования, реализуемыми МБДОУ, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, с распорядительным актом органа местного самоуправления городского округа Самара о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа Самара, с информацией о сроках приема документов, в том числе через официальный сайт МБДОУ. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

6.9. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы, остаётся на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нужды в предоставлении места.

6.10. После приема документов МБДОУ заключает Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – Договор об образовании) с Заявителем в двух экземплярах. Один экземпляр Договора об образовании выдается Заявителю, второй - остается в МБДОУ.

6.11. Заведующий МБДОУ издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течении трёх рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после

издания размещается на информационном стенде МБДОУ и на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет после проведения процедуры обезличивания персональных данных ребенка, с указанием реквизитов распорядительного акта, наименования возрастной группы, числа детей, зачисленных в указанную возрастную группу. После издания распорядительного акта ребенок снимается с электронного реестра.

6.12. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные Заявителем документы.

Приложение №1  
к Положению о порядке приема на обучение по образовательным  
программам Дошкольного образования в муниципальное бюджетное  
дошкольное образовательное учреждение «Детский сад  
комбинированного вида №138» городского округа Самара  
№ 99-од от «29».08.2025 г.

**В ПРИКАЗ**

Зачислить в группу № \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) –  
общеразвивающей (компенсирующей)  
направленности  
Заведующий  
МБДОУ «Детский сад № 138» г. о. Самара  
\_\_\_\_\_ Н.Н. Болясова

Заведующему  
МБДОУ «Детский сад № 138» г. о. Самара  
Н.Н. Болясовой  
Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_  
(родителя (законного представителя) ребенка)  
Паспорт, серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Выдан \_\_\_\_\_  
Реквизиты документа, подтверждающие  
установлении опеки (при наличии): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Адрес места жительства: город \_\_\_\_\_  
улица \_\_\_\_\_ дом \_\_\_\_\_ квартира \_\_\_\_\_  
Адрес электронной почты, телефон (при наличии)  
\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ**

Прошу Вас принять моего ребенка  
\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

\_\_\_\_\_,  
(число, месяц, год рождения ребенка, место рождения, реквизиты свидетельства о рождении)  
проживающего по адресу:  
\_\_\_\_\_  
( индекс, населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира)

\_\_\_\_\_,  
в группу \_\_\_\_\_ направленности № \_\_\_\_\_  
на \_\_\_\_\_  
(общеразвивающей/ компенсирующей) (желаемый режим пребывания  
ребенка)  
пребывание с 7.00 до 19.00, с \_\_\_\_\_ 20 \_\_ \_\_ г. (желаемая дата зачисления)

на обучение по основной/адаптированной образовательной программе дошкольного образования в  
(нужное подчеркнуть)  
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного  
вида № 138» городского округа Самара, на основании автоматизированного распределения мест от  
\_\_\_\_\_

Фамилия, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
наличии) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,

проживающей \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ адресу:  
( индекс, населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира)

контактный телефон, \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_ (при наличии):  
реквизиты документа, удостоверяющие личность родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Фамилия, \_\_\_\_\_, имя, \_\_\_\_\_, отчество \_\_\_\_\_, отца \_\_\_\_\_ (при наличии) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, проживающего \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ адресу:  
( индекс, населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира)

контактный телефон, \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_  
реквизиты документа, удостоверяющие личность родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка \_\_\_\_\_  
(согласен / не согласен)

Сведения о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) \_\_\_\_\_

И предоставляю следующие документы:

Вид документа	Отметка о наличии
Документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.	
Документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей) (копия)	
Свидетельство о рождении ребенка (копия)	
Заключение психолого-медико-педагогической комиссии.	
Документ, подтверждающий льготу на вне- и первоочередной прием в ДООУ	
Копия документа, подтверждающего установление опеки (при наличии), реквизиты	
Документ, подтверждающий наличие права на социальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости)	

С уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами дошкольного образования, реализуемыми МБДОУ «Детский сад № 138» г.о. Самара, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, с распорядительным актом органа местного самоуправления г.о. Самара «Постановление № 34 от 27.01.2015г. «О закреплении муниципальных образовательных учреждений городского округа Самара, реализующих образовательную программу дошкольного образования, за

территорией городского округа Самара» с информацией о сроках приема документов, в том числе через информационные системы общего пользования, условиями Договора об образовании ознакомлен (а).

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Я, \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя)

Дополнительно указываю сведения:

1) Сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема \_\_\_\_\_

2) о наличии права на специальные социальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости) \_\_\_\_\_

3) о полнородных и неполнородных братьях и(или) сестрах (при наличии) ребенка, проживающих в одной с ним семье и имеющих с ним место жительства, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка: \_\_\_\_\_

(фамилия (-ии), имя (имена), отчество (-а), последнее при наличии) братьев и (или) сестер)

Даю согласие МБДОУ «Детский сад № 138» г.о. Самара, зарегистрированному по адресу: г. Самара, ул. Тополей, 16, на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, в целях обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования на срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер заявления: \_\_\_\_\_

Ответственный за прием документов

в МБДОУ «Детский сад № 138» г.о. Самара \_\_\_\_\_ / Л.Р. Вахитова /

(подпись)

(фамилия, иници

Приложение №2

к Положению о порядке приема на обучение по образовательным  
программам Дошкольного образования в муниципальное бюджетное  
дошкольное образовательное учреждение «Детский сад  
комбинированного вида №138» городского округа Самара  
№ 99-од от «29».08.2025 г.

**СОГЛАСИЕ**  
**родителя или представителя ребенка на обработку**  
**персональных данных**

Я, нижеподписавшийся \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_

документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

(дата и название выдавшего органа)

действующий на основании \_\_\_\_\_

(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя - указывается при получении  
согласия от представителя ребенка)

являюсь \_\_\_\_\_

(представителем или указать законное основание для представительства интересов (недееспособного, ограниченно  
дееспособного): отцом, матерью, опекуном, попечителем, иные основания)

(Ф.И.О. представляемого воспитанника полностью)

зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

(дата и название выдавшего органа)

своей волей и в своем интересе подтверждаю свое согласие на обработку МБДОУ «Детский сад № 138» г.о. Самара (далее - Оператор), расположенному по адресу: 443115, г. Самара, ул. Тополей, 16, моих персональных данных и персональных данных ребенка.

**Цель обработки персональных данных:** в соответствии с требованиями ст.ст. 23, 24 Конституции Российской Федерации, статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования в группах общеразвивающей и компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных, а также в целях обеспечения соблюдения прав и законных интересов ребенка, уполномочившего представителя на представление его интересов во взаимоотношениях с Оператором.

Законодательство Российской Федерации в области персональных данных основывается на Конституции Российской Федерации и международных договорах Российской Федерации и состоит из Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и других определяющих случаи и особенности обработки персональных данных федеральных законов.

**Перечень персональных данных, на обработку которых дано настоящее согласие:**

- фамилия, имя, отчество;
- пол;

- число, месяц, год рождения;
- место рождения;
- сведения, указанные в свидетельствах государственной регистрации актов гражданского состояния;
- адрес места жительства (адрес и дата регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания);
- фамилия, имя, отчество родителей;
- паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи);
- место работы;
- должность;
- номер контактного телефона;
- реквизиты полиса обязательного медицинского страхования;
- сведения о социальных льготах, на которые ребенок имеет право в соответствии с законодательством;
- сведения о состоянии здоровья;
- размещение на официальном сайте детского сада <https://www.detsad138samara.ru/> фотографий и видеосюжетов с участием моего ребенка в конкурсах разного уровня, в игровых и режимных моментах во время нахождения ребенка в МБДОУ «Детский сад № 138» г.о. Самара и на иных мероприятиях.

**Перечень действий с персональными данными ребенка и родителя (представителя) ребенка, на совершение которых дается согласие:** обработка персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

*Если распространение (в том числе передача) информации о персональных данных производится в непредусмотренных Федеральным законодательством случаях обязательного предоставления субъектом персональных данных своих персональных данных, оператор обязан запросить письменное согласие родителя (представителя) ребенка в каждом отдельном случае.*

**Способы обработки персональных данных:** способом смешенной (автоматизированной, неавтоматизированной) обработки (на бумажных, на электронных носителях информации и в информационных системах персональных данных), с передачей по внутренней сети Оператора, с передачей по сети общего пользования Интернет.

**Срок, в течение которого действует согласие:** до достижения цели обработки персональных данных моего ребенка или до момента утраты необходимости в их достижении, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

**Настоящее согласие может быть отозвано** мной путем подачи в МБДОУ «Детский сад № 138» г.о. Самара письменного заявления об отзыве согласия.

Подтверждаю, что я ознакомлен с Положением о защите персональных данных детей и родителей (законных представителей) детей МБДОУ «Детский сад № 138» г.о. Самара, права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение №3

к Положению о порядке приема на обучение по образовательным программам Дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида №138» городского округа Самара  
№ 99-од от «29».08.2025 г.

**Льготы на зачисление, в том числе внеочередное, первоочередное право приема**

№	Категории граждан	Основание
<b>Право внеочередного приема в ДОУ имеют:</b>		
1	Дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие чернобыльской катастрофы	Закон Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», статьи 13, 14
2	Дети прокуроров	Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации», статья 44
3	Дети судей	Закон Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации», статья 19
4	Дети граждан, подвергшихся воздействию радиации в следствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча	Федеральный закон от 26.11.1998 № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации в следствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча» (статья 12), Приказ Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациями ликвидации последствий стихийных бедствий от 24.04.2000 № 229 «Об утверждении Положения о порядке оформления и выдачи удостоверений гражданам, подвергшимся воздействию радиации в следствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча»
5	Дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно- исполнительный системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории	Постановление Правительства Российской Федерации от 25.08.1999 № 936 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной Противопожарной службы, уголовно- исполнительный системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан

	Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей	и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей»
6	Дети военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в контртеррористических операциях и обеспечивающих правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации и погибших(пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей	Постановление Правительства Российской Федерации от 09.02.2004 № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо- Кавказского региона Российской Федерации»
7	Дети погибших (пропавших безвести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии	Постановление Правительства Российской Федерации от 12.08.2008 № 587 «О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии»
8	Дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации	Федеральный закон от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О следственном комитете Российской Федерации», статья 35
9	Дети педагогических работников государственных образовательных организаций, находящихся в ведении Самарской области, и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, выполняющих обязанности по обучению и воспитанию детей дошкольного возраста и (или) организующих образовательную деятельность	Закон Самарской области от 16.07.2004 № 122-ГД «О государственной поддержке граждан, имеющих детей», статья 2

	по реализации образовательных программ дошкольного образования	
10	Дети военнослужащих и дети граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо патронатную семью, по месту жительства их семей	Федеральный закон от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих», статья 24
11	Дети сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, в следствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо патронатную семью, по месту жительства их семей	Федеральный закон от 03.07.2016 №226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», Статья 28.1
<b>Право на зачисление детей в детский сад не позднее месячного срока с момента обращения имеют:</b>		
12	Дети граждан, уволенных с военной службы	Федеральный закон от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих», статья 23
<b>Право первоочередного приема в ДОУ имеют:</b>		
13	Дети из многодетных семей	Указ Президента РФ от 23.01.2024 №63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей», Закон Самарской области от 16.07.2004 № 122-ГД «О государственной поддержке граждан, имеющих детей», статья 22.1
14	Дети, один из родителей которых является инвалидом	Указ Президента Российской Федерации от 02.10.1992

		№1157«О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»
15	Дети-инвалиды	Указ Президента Российской Федерации от 02.10.1992 №1157«О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»
16	Дети военнослужащих и дети граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо патронатную семью, по месту жительства их семей	Указ Президента Российской Федерации от 21.09.2022 №647«Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», Федеральный закон от 27.05.1998№76-ФЗ «О статусе военнослужащих», статья 19
17	Дети сотрудника полиции	Федеральный закон от 07.02.2011№3-ФЗ «О полиции», пункт 1 части 6 статьи 46
18	Дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей	Федеральный закон от 07.02.2011№3-ФЗ «О полиции», пункт 2 части 6 статьи 46
19	Дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции	Федеральный закон от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции», пункт 3 части 6 статьи 46
20	Дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции	Федеральный закон от 07.02.2011№3-ФЗ «О полиции», пункт 4 части 6 статьи 46
21	Дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции в следствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо в следствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции	Федеральный закон от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции», пункт 5 части 6 статьи 46
22	Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 части 6 статьи 46 Федерального	Федеральный закон от 07.02.2011№3-ФЗ «О полиции», пункт 6 части 6 статьи 46

	закона от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции»	
23	Дети лиц, проходящих службу в войска национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальные звания полиции, граждан, уволенных со службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в том числе находящиеся (находившиеся) на их иждивении	Федеральный закон от 03.07.2016 №227-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений Законодательных актов) Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», статья 44
24	Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, таможенных органах Российской Федерации, в том числе находящиеся (находившиеся) на их иждивении	Федеральный закон от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых Федеральных органов исполнительной власти внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», пункт 1 части 14 статьи 3
25	Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, таможенных органах Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, в том числе находящиеся (находившиеся) на их иждивении	Федеральный закон от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых Федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», пункт 2 части 14 статьи 3
26	Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, таможенных органах Российской Федерации, умерших Вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в указанных учреждениях и	Федеральный закон от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых Федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», пункт 3 части 14 статьи 3

	органах, в том числе находящиеся (находившиеся) на их иждивении	
27	Дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в указанных учреждениях и органах, в том числе находящиеся (находившиеся) на его иждивении	Федеральный закон от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых Федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», пункт 4 части 14 статьи 3
28	Дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в указанных учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в указанных учреждениях и органах, в том числе находящиеся (находившиеся) на его иждивении	Федеральный закон от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых Федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», пункт 5 части 14 статьи 3
29	Дети одиноких родителей (усыновителей)	Закон Самарской области от 16.07.2004 №122-ГД «О государственной поддержке граждан, имеющих детей», статья 2
30	Дети медицинских работников государственных медицинских организаций Самарской области и расположенных на территории Самарской области федеральных медицинских организаций, замещающих должности врачей	Закон Самарской области от 16.07.2004 №122-ГД «О государственной поддержке граждан, имеющих детей», статья 2

	или среднего медицинского персонала и оказывающих (участвующих в оказании) первичную медико-санитарную помощь, скорую, в том числе скорую специализированную, медицинскую помощь	
<b>Право преимущественного приема в МДОУ имеют:</b>		
31	Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо патронатную семью, в случае обучения в том же МОО его братьев и (или) сестер (полнородных и неполнородных, усыновленных (удочеренных), детей, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или детей, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка	Семейный кодекс Российской Федерации ,статья54; Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании», часть 3.1статья 67