

ПРИНЯТО:

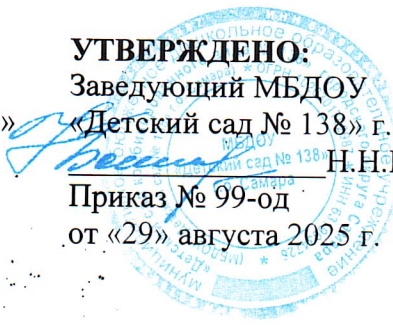
Общим собранием работников
МБДОУ «Детский сад № 138»
г.о. Самара
Протокол № 5
от «27» августа 2025 г.

СОГЛАСОВАНО:

Советом родителей
МБДОУ «Детский сад № 138»
г.о. Самара
Протокол № 3
от «27» августа 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 138» г.о. Самара
Н.Н.Болясова
Приказ № 99-од
от «29» августа 2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском контроле
за организацией и качеством питания воспитанников
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад комбинированного вида №138»
городского округа Самара

г. Самара

1. Общие положения.

1.1. Положение о родительском контроле за организацией и качеством питания воспитанников МБДОУ «Детский сад № 138» г. о. Самара разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании» № 273-ФЗ от 29.12.2012г.;
- МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020;
- приложением 5 к протоколу заседания Оперативного штаба Минпросвещения по организации горячего питания от 23.04.2021 № ГД-34/01пр;
- уставом МБДОУ «Детский сад № 138» г. о. Самара.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок создания и организации работы комиссии по контролю за организацией питания обучающихся (далее – Комиссия), ее функции и полномочия, регламент работы, порядок принятия и оформления решений Комиссии.

1.3. Комиссия создана с целью оказания практической помощи работникам образовательной организации в осуществлении административно-общественного контроля организации и качества питания.

2. Порядок создания и работы Комиссии

2.1. Решение о создании комиссии оформляется протоколом. Состав Комиссии может быть утвержден, если в него выбраны не меньше 3 (трех) родителей (законных представителей) обучающихся. Состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников пищеблока, административного и педагогического коллектива, обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся.

2.2. Делегирование представителей в состав Комиссии осуществляется советом родителей. Родители (законные представители) обучающихся вправе выдвинуть свою кандидатуру самостоятельно.

2.3. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии предусмотрено в следующих случаях:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из ее состава;
- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме.

В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав делегируется иной представитель.

2.4. Срок полномочий Комиссии – 1 (один) учебный год.

2.5. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.6. Деятельность Комиссии основывается на принципах добровольности участия в ее работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2.7. В своей работе Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами РФ, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов РФ, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, локальными нормативными актами образовательной организации, коллективным договором и настоящим Положением.

3. Задачи и функции Комиссии

3.1. Задачами Комиссии являются:

- решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся;
- пропаганда основ здорового питания;
- содействие созданию оптимальных условий и форм организации питания.

3.2. Комиссия осуществляет следующие оценочные функции:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание помещений для приема пищи, состояние обеденной мебели, столовой посуды и т. п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения обучающихся, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса обучающихся с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и обучающихся о здоровом питании.

4. Права и ответственность Комиссии

4.1. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- задавать вопросы и получать ответы от представителя администрации общеобразовательной организации и от представителя пищеблока в рамках их компетенций;
- заслушивать на своих заседаниях работников пищеблока и ответственного по обеспечению качественного питания обучающихся;
- вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;
- участвовать в проведении мероприятий по информированности о здоровом питании

4.2. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

4.3. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку, выставленную в результате проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся.

5. Регламент работы Комиссии

5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, настоящим Положением и Порядком проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся.

5.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц в течение учебного года и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

5.3. Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и членами Комиссии.

5.4. Решения Комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путем открытого голосования и оформляются протоколом.

5.5. О результатах своей работы Комиссия информирует:

- администрацию образовательной организации – один раз в четверть;
- совет родителей – один раз в полугодие;

По итогам календарного года Комиссия готовит аналитическую справку для отчета по самообследованию образовательной организации.

5.6. Итоги проверок обсуждаются на общеродительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации образовательной организации, ее учредителя и (или) оператора питания, органов контроля (надзора).

6. Права и ответственность комиссии по контролю за организацией питания воспитанников ДОУ.

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- 6.1 Контролировать качество питания воспитанников (1 раз в квартал)
- 6.2 Получать от повара-бригадира, медицинского работника ДОУ информацию по организации питания, качества приготавливаемых блюд и соблюдения санитарно –гигиенических норм.
- 6.3 Заслушивать на заседаниях повара-бригадира, медицинского работника ДОУ по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания обучающихся.
- 6.4 Проводить проверку работы пищеблока в присутствии не более 3 человек на момент проверки.
- 6.5 Изменять график проверки, если причина объективна.
- 6.6 Вносить предложения по улучшению качества питания воспитанников.
- 6.7 Состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников пищеблока, педагогического коллектива и родителей.

7. Организация деятельности комиссии по контролю за организацией питания воспитанников.

- 7.1. Комиссия формируется на основании приказа заведующего ДООУ. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.
- 7.2. Комиссия составляет план – график контроля по организации качества питания воспитанников. Деятельность осуществляется в соответствии с планом и графиком работы комиссии;
- 7.3. О результатах работы комиссия информирует родительские комитеты групп.
- 7.4. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для публичного отчёта ДООУ.
- 7.5. Итоги проверок обсуждаются на общеродительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации образовательной организации, ее учредителя и (или) оператора питания, органов контроля (надзора).
- 7.6. Заседание комиссии проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал
1 раз в квартал

8. Ответственность членов Комиссии

- 8.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.
- 8.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

Примерная инструкция по контролю организации питания для родителей:

1. Проверьте наличие спецодежды у младшего обслуживающего персонала.
2. Изучите меню и сравните его с фактическим набором блюд.
3. Снимите пробу блюд, предлагаемых детям, и дайте оценку их вкусовых качеств.
4. Проверьте как организовано дошкольное питание:
 - наличие ежедневного меню;
 - отсутствие сколов на столовой посуде;
 - чистота обеденных столов.
5. Проанализируйте полученные факты и опишите ваши замечания/предложения/рекомендации в Листе мониторинга качества организации питания.
6. Не забудьте проверить исполнение рекомендаций

ЛИСТ
Проведения мониторинга качества организации питания
(Родительский контроль)

Название образовательной организации:

МБДОУ «Детский сад № 138» г.о. Самара

Адрес организации:

РОССИЯ, 443115, город Самара, улица Тополей, д.16

Дата и время заполнения: _____

Ф.И.О. родителей, группа:

ПРОВЕРКА ОТВЕДЕННОГО МЕСТА В ГРУППЕ ДЛЯ ПРИЕМА ПИЩИ

	ДА	НЕТ
Наличие ежедневного меню с указанием веса/объема блюд и кулинарных изделий в доступном месте		
Фактический рацион питания соответствует ежедневному меню		
Отсутствуют сколы на столовой посуде		
Отсутствует влага на столовых приборах		
Обеденные столы чистые (протертые)		
Спецодежда у младшего обслуживающего персонала в группе чистая и опрятная		
Журнал бракеража готовой кулинарной продукции заполнен (указано время проведения бракеража блюд, имеются подписи членов бракеражной комиссии)		
Основное блюдо горячее		

Дополнения

(замечания): _____

Подпись участников мониторинга:

(подпись)

(расшифровка)