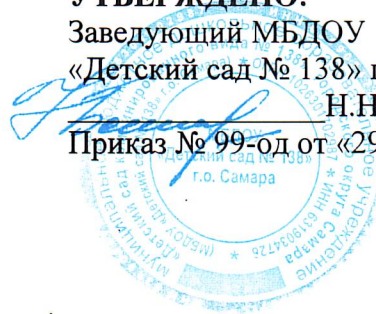


ПРИНЯТО:

Общим собранием работников
МБДОУ «Детский сад № 138» г.о. Самара
Протокол № 5
от «27» августа 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 138» г.о. Самара
Н.Н.Болясова
Приказ № 99-од от «29» августа 2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**О КОМИССИИ ПО УТИЛИЗАЦИИ ИЗЛИШНЕ ПРИГОТОВЛЕННОЙ ПРОДУКЦИИ
по возникшим обстоятельствам Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №138»
городского округа Самара**

1 Общие положения:

- 1.1. Настоящее Положение о комиссии по утилизации излишне приготовленной продукции по возникшим обстоятельствам МБДОУ «Детский сад № 138» г.о. Самара (далее соответственно - «Положение», «Комиссия» и «МБДОУ») разработано на основе действующих санитарных норм и правил, действующего законодательства Российской Федерации и определяет компетенцию, функции, задачи, порядок формирования и деятельности указанной Комиссии.
- 1.2. Комиссия является постоянно действующим органом.
- 1.3. Решения, принятые Комиссией в рамках имеющихся у нее полномочий, содержат указания, обязательные для исполнения всеми работниками организации, либо если в таких решениях прямо указаны работники МБДОУ, непосредственно которым они адресованы для исполнения.
- 1.4. Деятельность Комиссии основывается на принципах:
 - а) обеспечения контроля за реализацией и потреблением приготовленных блюд.
 - б) уважения прав и защиты законных интересов воспитанников и работников МБДОУ.
 - в) строгого соблюдения законодательства Российской Федерации.

2. Основные цели и задачи комиссии:

- 2.1. Комиссия создана с целью осуществления постоянного контроля за реализацией и потреблением приготовленных блюд.
- 2.2. Задачи создания и деятельности Комиссии:
 - 2.2.1. Контроль за реализацией и потреблением приготовленных блюд.
 - 2.2.2. Утилизация излишне приготовленных порций
 - 2.2.3. Выявление ответственных и виновных в допущении нарушений в выдаче блюд конкретным работникам.
- 2.3. Возложение на Комиссию иных поручений, не соответствующих цели и задачам, не допускается.

3. Состав комиссии:

- 3.1. Комиссия утверждается приказом руководителя МБДОУ.
- 3.2. В состав комиссии входят: Председатель Комиссии - заведующий МБДОУ (или лицо его заменяющее) и члены комиссии.
- 3.3. Членами комиссии могут быть сотрудники МБДОУ: медицинский работник, заведующий хозяйством, бухгалтер, председатель ПК, воспитатель и др.
- 3.4. Председатель Комиссии является ее полноправным членом. При этом в случае равенства голосов при голосовании в Комиссии голос Председателя является решающим.

4. Деятельность комиссии:

- 4.1. Члены Комиссии в любом составе вправе находиться в производственных помещениях пищеблока во время технологического цикла раздачи, употребления, утилизации, а также в помещениях групп во время подготовки к приему пищи.

- 4.2. Комиссия осуществляет контроль за реализацией и потреблением приготовленных блюд
- 4.3. Проверяет соответствие объемов приготовленных блюд, объему разовых порций и количеству детей.
- 4.4. В случае расхождения фактического количества детей с количеством указанным в меню - требовании в сторону уменьшения (более чем на 3 человека) утилизирует лишние порции с составлением акта списания невостребованных порций. Продукты оставшиеся невостребованными, возвращаются на склад с составлением акта для невостребованных продуктов. Возврат продуктов, выписанных по меню для приготовления обеда, полдника и ужина не производится, если они прошли кулинарную обработку в соответствии с технологией приготовления детского питания.
- 4.5. В случае увеличения численности детей (свыше 3-х человек), чем было заявлено в меню-требовании, для всех детей уменьшают выход блюд завтрака. Дополнительно на завтрак могут выдаваться продукты, не требующие термической обработки (масло сливочное, сыр) Далее составляется акт на дополнение продуктов питания и вносятся изменения в меню на последующие виды приема пищи в соответствии с количеством прибывших детей.
- 4.6. Составляет соответствующие акты по результатам выполненной работы.
- 4.7. Отсутствие отдельных членов Комиссии не является препятствием для ее деятельности. Для надлежащего выполнения функций Комиссии достаточно не менее двух ее членов.

5. Права и обязанности комиссии:

- 5.1 Комиссия постоянно выполняет отнесенные к ее компетенции функции.
- 5.2. Все работники МБДОУ обязаны оказывать Комиссии или отдельным ее членам содействие в реализации их функций.
- 5.3. По устному или письменному запросу Комиссии или отдельных ее членов работники МБДОУ обязаны представлять затребованные документы, давать пояснения, письменные объяснения, предъявлять продукты, технологические емкости, посуду, обеспечивать доступ в указанные Комиссией помещения и места.
- 5.4. Члены Комиссии обязаны осуществлять свои функции в специально выдаваемой стерильной одежде (халате, головном уборе, обуви и т.п.).
- 5.5. За нарушение настоящего Положения работники МБДОУ и члены Комиссии несут персональную ответственность.

6. Заключительные положения:

- 6.1. Члены комиссии работают на добровольной основе.
- 6.2. Положение действует до принятия нового. Все изменения и дополнения в положении утверждаются заведующим МБДОУ и вступают в силу только после их утверждения.