

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 138» городского округа Самара
(МБДОУ «Детский сад № 138» г.о. Самара)

Тополей ул., 16, г. Самара, Самарская область, 443115
Тел. (846) 925-95-49; E-mail: sdo.ds138@63edu.ru; <https://detsad138samara.ru>

ПРИНЯТО:

Общим собранием работников
(протокол от 29.08.2025 № 7)

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом заведующего
от 29.08.2025 г № 99-09



Заведующий

/Н.Н. Болясова

СОГЛАСОВАНО:

Председатель выборного органа первичной
профсоюзной организации

[Signature] /Н.В. Быченина
29.08.2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида № 138» городского округа Самара
(МБДОУ «Детский сад № 138» г.о. Самара)

Введено в действие с 01.09.2025г

г. Самара

2025 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным актом и определяет порядок оплаты труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 138» городского округа Самара (далее – учреждение).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Постановлением Главы городского округа Самара №39 от 27.01.2009 года «Об оплате труда работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений городского округа Самара» (в редакции Постановлений Администрации городского округа Самара от 15.03.2010 № 237, от 17.11.2011 № 1585, от 27.12.2012 № 1804, от 15.07.2014 № 999, от 13.04.2018 № 272, от 01.04.2022 № 213, от 26.12.2022 № 1180);
- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06.08.2007 № 526 «Об утверждении профессиональных квалифицированных групп должностей медицинских и фармацевтических работников»;
- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 г. № 216н «Об утверждении профессиональных квалифицированных групп должностей работников образования»;
- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалифицированных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»;
- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 г. № 248н «Об утверждении профессиональных квалифицированных групп общеотраслевых профессий рабочих»;
- постановлением Правительства Самарской области от 10.09.2008 № 353 «Об оплате труда работников государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области и утверждении методики расчета нормативов бюджетного финансирования расходов на реализацию общеобразовательной программы дошкольного образования на одного воспитанника в государственных дошкольных образовательных учреждениях Самарской области и муниципальных образовательных учреждениях» (с дополнениями и изменениями);
- постановлением администрации г.о. Самара от 28.01.2013 г. № 31 «О повышении должностных окладов работников муниципальных дошкольных учреждений по профессиональной квалификационной группе должностей «педагогические работники», финансируемых из бюджета г.о. Самара» (с изменениями);
- постановлением Правительства Самарской области от 04.06.2013 г. № 239 «Об установлении отдельных расходных обязательств Самарской области и внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области» (с изменениями от 19.06.2024 г. № 450);
- постановление Правительства Самарской области от 16.02.2024 г. № 94 «Об установлении отдельных расходных обязательств Самарской области и утверждения порядка определения объема и условия предоставления субсидий государственным бюджетным автономным учреждениям Самарской области, в отношении которых главным распорядителем бюджетных средств является министерство образование и науки Самарской области, в соответствии с абзацем пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на осуществление ежемесячной денежной выплаты в размере 5 000 (пяти тысяч) рублей на ставку заработной платы педагогам-психологам государственных учреждений Самарской области, в отношении которых главным распорядителем бюджетных средств является министерство образования и науки Самарской области»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 г. № 1601 « О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» (с изменениями и дополнениями);
- Постановлением Администрации городского округа Самара от 25.08.2021 г. № 618 « О

внесении изменений в постановление Администрации городского округа Самара от 17.11.2011 г. № 1585 « Об утверждении Положения о выплатах стимулирующего характера и оказания материальной помощи руководителям муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Департаменту образования Администрации городского округа Самара, и муниципальных учреждений в сфере образования, подведомственных Администрации городского округа Самара»;

· приказом Министерства образования и науки Самарской области от 31.08.2021 № 412-од «Об оценке результативности и качества работы (эффективности труда) работников государственных образовательных организаций Самарской области, подведомственных министерству образования и науки Самарской области, и о признании утратившими силу отдельных приказов министерства образования и науки Самарской области;

· Постановлением Правительства Самарской области от 21.09.2020 г. № 716 «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области;

· Отраслевым соглашением по организациям, находящимся в ведении Министерства просвещения Российской Федерации, на 2021-2023 годы;

· Постановлением Правительства Самарской области от 19.03.2021 г. № 146 «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области" и иными документами.

1.3. Заработная плата работника дошкольного учреждения состоит из должностного оклада, а также компенсационных и стимулирующих выплат. Должностные оклады (оклады) работников ДОУ устанавливаются в соответствии с профессиональными квалификационными группами должностей (профессий) работников.

1.4. Увеличение (индексация) размеров должностных окладов (окладов) работников ДОУ осуществляется постановлением Администрации городского округа Самара с учетом прогноза социально-экономического развития на соответствующих период.

1.5. Месячная заработная плата работников ДОУ, полностью отработавших за этот период норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации.

2. Формирование фонда оплаты труда

Формирование фонда оплаты труда работников дошкольных образовательных учреждений (далее ФОТ) осуществляется по формуле:

$$\text{ФОТ} = \sum_{i=1}^k \left(\frac{(\text{NROP}_{zi} + \text{NPU}_{zi}) \times D_{ki} \times n_z}{12} \right) + T$$

где:

NROP_{zi} – величина нормативных затрат на оказание муниципальной услуги в сфере образования по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования в расчете на одного воспитанника за счет средств бюджета городского округа Самара в части расходов на оплату труда работников ДОУ или нормативных затрат на оказание муниципальной услуги сфере образования по реализации основных адаптированных общеобразовательных программ дошкольного образования в расчете на одного воспитанника за счет средств бюджета городского округа Самара в части расходов на оплату труда работников ДОУ, доводимая министерством образования и науки Самарского области до городского округа Самара;

NPU_{zi} – величина нормативных затрат на оказание муниципальной услуги в сфере образования по осуществлению присмотра и ухода в расчете на одного воспитанника за счет средств бюджета городского округа Самара в части расходов на оплату труда работников ДОУ, определяемая в соответствии с постановлением Администрации городского округа Самара от 18.01.2010 №8 «Об утверждении Методики определения расчетно-нормативных затрат на оказание органами местного

самоуправления и находящимися в их ведении муниципальными учреждениями г.о. Самара муниципальных услуг (выполнение работ), а также расчетно-нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений.

D_k -численность обучающихся (воспитанников), являющихся потребителями услуги, предусмотренных абзацами 4 и 5 настоящего пункта, по соответствующей образовательной программе, на 1 января и 1 сентября;

N_z - количество месяцев в z -м периоде (8 месяцев, 4 месяца);

i -наименование соответствующей образовательной программы;

z -порядковый номер периода (с 1 января—8 месяцев, с 1 сентября—4 месяца);

k - дата, на которую используется численность обучающихся (воспитанников), являющихся потребителями услуг, предусмотренных абзацами 45 настоящего пункта, при определении объема средств бюджета городского округа Самара на 1 января и 1 сентября – 1 января, 1 сентября;

12 -количество месяцев в году;

T - объем средств бюджета городского округа Самара в целях доведения заработной платы работников государственных учреждений до уровня установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда.

Фонд оплаты труда работников ДООУ состоит из базовой и стимулирующей части, а также объема средств бюджета городского округа Самара в целях доведения заработной платы работников ДООУ до уровня минимального размера оплаты труда, установленного законодательством РФ.

2.1. Соотношение базовой и стимулирующей части в фонде оплаты труда работников ДООУ составляет:

Базовая часть—неболее 78,2%;

Стимулирующая часть—не менее 21,8%

2.2. В базовую часть фонда оплаты труда работников ДООУ включается оплата труда работников ДООУ исходя из должностных окладов и компенсационных выплат.

2.3. Объем средств бюджета городского округа Самара в целях доведения заработной платы работников ДООУ до уровня минимального размера оплаты труда определяется руководителем ДООУ исходя из фактической потребности.

2.4. В МБДООУ «Детский сад №138» г.о. Самара может сформировываться экономия базовой части фонда оплаты труда. Экономия фонда оплаты труда возникает по следующим причинам: вакантные ставки по штатному расписанию, больничные листы, отпуска без сохранения заработной платы, перевод сотрудника на неполный рабочий день, в связи с отстранением от работы по причинам, установленным законодательством. Данная экономия фонда оплаты труда распределяется исходя из дополнительного объема работ, выполняемых сотрудниками по решению администрации МБДООУ «Детский сад № 138» г.о. Самара. Экономия по фонду оплаты труда работников ДООУ направляется на стимулирующие выплаты (единовременных премий, премиальных выплат по итогам работы (месяц, квартал, полугодие, девять месяцев, год) и материальной помощи работникам ДООУ.

Основанием для их начисления является приказ руководителя дошкольного образовательного учреждения.

3. Порядок и условия назначения компенсационных выплат.

3.1. Работникам ДОО производятся компенсационные выплаты в связи с исполнением ими своих трудовых обязанностей в условиях, отличных от нормальных

3.2. К компенсационным выплатам относятся:

- доплата за работу с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
- доплата за работу в ночное время;
- доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- доплата за сверхурочную работу;
- доплата за совмещение профессий (должностей);
- доплата за расширение зоны обслуживания, увеличение объема работ;
- доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы, определенной трудовым договором;
- доплата за выполнение работ различной квалификации.

Размеры и условия установления выплат компенсационного характера работникам ДОО (за исключением руководителя ДОО) определяются трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами РФ, содержащие нормы трудового права, настоящим Положением, коллективным договором, соглашениями и устанавливаются в трудовом договоре.

Конкретный размер выплат компенсационного характера работникам ДОО (за исключением руководителя ДОО) устанавливается соответствующим приказом руководителя ДОО.

3.3. Выплаты компенсационного характера, за исключением доплаты за работу в выходные и (или) праздничные дни и оплаты сверхурочной работы, начисляются на должностной оклад работника ДОО без учета стимулирующих выплат.

3.4. Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, установленные специальной оценкой условий труда осуществляется доплата в размере 12% от должностного оклада

3.5. Доплата за работу в ночное время (с 22.00 часов до 6.00 часов) устанавливается в размере 35 процентов ставки, рассчитанной исходя из должностного оклада (оклада) за каждый час работы в ночное время. Сторожакам (вахтерам) Бюджетного учреждения устанавливается суммированный учет рабочего времени по итогам учетного периода - один календарный год.

3.6. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы в полуторном размере, за последующие часы – в двойном размере.

По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

3.7. Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в размере одинарной дневной или часовой ставки (части должностного оклада (оклада) за день или час работы) сверх должностного оклада (оклада), если работа проводилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере двойной дневной или часовой ставки (части должностного оклада (оклада) за день или час работы) сверх должностного оклада (оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

Доплата за ночное время, сверхурочное, в выходные и праздничные дни оплачивается сверх МРОТ

(постановление Конституционного суда от 11.04.2019г.№17-П).

3.8. Часовая ставка при расчете доплаты за работу в ночное время и работу в выходные и нерабочие праздничные дни определяется путем деления должностного оклада (оклада) по занимаемой должности (профессии) на среднемесячную норму рабочих часов в соответствующем году.

3.9. Доплата за работу в выходной и (или) нерабочий праздничный день оплачивается в порядке предусмотренные статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.10. Доплата за расширение зон обслуживания, за совмещение профессий (должностей), за увеличение объема работы, за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, производится с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы (статьи 60.2 и 151 Трудового кодекса Российской Федерации) в размере до 200 % должностного оклада (оклада) по определенной трудовым договором работе.

4. Порядок и условия назначения стимулирующих выплат.

4.1. В целях заинтересованности в улучшении результатов труда работников дошкольного образовательного учреждения производится по результатам работы за период 8 месяцев (с 01 января по 31 августа) и за 4 месяца (с 01 сентября по 31 декабря) выплаты стимулирующего характера в пределах предусмотренного на соответствующий календарный год фонда оплаты труда работников дошкольного образовательного учреждения.

4.2. Выплаты стимулирующего характера заведующему дошкольного образовательного учреждения, осуществляется в соответствии с Положением о выплатах стимулирующего характера и оказания материальной помощи руководителям муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Департаменту образования Администрации городского округа Самара, и муниципальных учреждений в сфере образования, подведомственных Администрации городского округа Самара, утвержденным Постановлением Администрации городского округа Самара от 17.11.2011 № 1585 (далее - Положение № 1585) (с изменениями)

4.3. К стимулирующим выплатам относятся:

- выплата за высокие результаты работы и качество выполняемых работ;
- выплата за интенсивность работы;
- выплата за выслугу лет;
- единовременные премии;
- премиальные выплаты по итогам работы (месяц, квартал, полугодие, девять месяцев, год).

Дополнительная **ежемесячная денежная выплата** в размере 7 500 (семь тысяч пятьсот) рублей на ставку заработной платы педагогическим работникам в соответствии с Постановлением Правительства Самарской области от 15.04.2015 г. № 186 (ред. от 28.08.2024) «Об установлении отдельных расходных обязательств Самарской области и внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области».

Отдельным педагогическим работникам Бюджетного учреждения производятся следующие дополнительные выплаты:

Ежемесячная надбавка педагогическим работникам, педагогический стаж которых составляет менее двух лет, на основании Постановления Администрации городского округа Самара от 28.01.2013 г. № 31 (ред. от 20.05.2014) «О повышении размера должностных окладов работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений по профессиональной квалификационной группе должностей «педагогические работники», финансируемых из бюджета городского округа

Самара».

Ежемесячная денежная выплата молодому педагогическому работнику в размере 10 000 (десяти тысяч) рублей на основании Постановления Правительства Самарской области от 04.06.2013 г. № 239 «Об установлении отдельных расходных обязательств Самарской области и внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области».

4.4. Стимулирующая часть фонда оплаты труда работников дошкольного образовательного учреждения распределяется следующим образом:

4.4.1. На выплату за высокие результаты работы и качество выполняемых работ доля в стимулирующей части фонда оплаты труда работников дошкольного образовательного учреждения составляет:

педагогическим работникам дошкольного образовательного учреждения не менее 54 %;
работникам дошкольного образовательного учреждения (за исключением педагогических работников дошкольного образовательного учреждения, руководителя дошкольного образовательного учреждения) не более 20 %.

4.4.2. На выплату за интенсивность работы доля в стимулирующей части фонда оплаты труда работников дошкольного образовательного учреждения составляет не менее 13 %.

4.4.3. На выплату за выслугу лет доля в стимулирующей части фонда оплаты труда работников дошкольного образовательного учреждения составляет не менее 13 %.

4.5. Выплаты стимулирующего характера за высокие результаты работы и качество выполняемых работ устанавливаются работнику с учетом:

· для педагогических работников Бюджетного учреждения - критериев эффективности труда в формировании качественных и количественных показателей, позволяющие оценить результативность работы и качество работы педагогических работников государственных образовательных учреждений Самарской области, подведомственных министерству образования и науки Самарской области, утвержденных приказом министерства образования и науки Самарской области от 31.08.2021 г. № 412-од;

· для других работников Бюджетного учреждения (за исключением педагогических работников Бюджетного учреждения, заведующего Бюджетного учреждения) – критериев эффективности труда работников Бюджетного учреждения, разработанных Бюджетным учреждением самостоятельно.

Для установления вида и размера стимулирующих выплат за конкретный период времени в учреждении создается комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда. Порядок работы комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда регулируется локальным актом учреждения. Заведующий и главный бухгалтер учреждения в состав комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда не включаются. Решение комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда, оформленное соответствующим протоколом, является основанием для издания распорядительных документов, определяющих вид и размер стимулирующих выплат работникам учреждения.

4.5.1. В соответствии с установленными критериями работники представляют комиссии по установлению стимулирующих выплат материалы по оценке результативности своей деятельности.

Каждый работник учреждения должен предоставить комиссии по установлению стимулирующих выплат материалы по самоанализу своей деятельности - Листы по самооценке по должности/профессии и документы, которые подтверждают фактическое достижение им критериев оценки качества (критерии эффективности) исключительно на документальной основе (служебная записка, аналитическая справка, итог мониторинга, акт контрольно-ревизионного органа, служебные решения, предписания и другие документы) до 19 сентября и до 19 января. Расчёт стоимости балла

производится членами комиссии по распределению стимулирующих выплат. Комиссия по установлению стимулирующих выплат в двухдневный срок после получения информации рассматривает аналитическую информацию о показателях деятельности работников. Анализ и оценку результатов профессиональной деятельности работников осуществляется по критериям. Комиссия выставляет по каждому критерию баллы всем сотрудникам ДООУ и заполняет итоговую таблицу критериев оценки качества работы по должностям в баллах с подсчетом выплат в твердой денежной сумме. Решение о распределении стимулирующих выплат работникам учреждения принимается открытым голосованием членов Комиссии, если на заседании присутствовали более 50 процентов членов Комиссии и за него проголосовали не менее двух третьих присутствующих членов управляющего совета. При несогласии отдельных работников с решениями Комиссии, споры разрешаются в установленном законом порядке. Решение, принятое Комиссией, заносится в протокол. Протокол заседания Комиссии с принятым решением подписывают все присутствующие на заседании члены комиссии. На основании решения Комиссии заведующим ДООУ издается приказ о стимулирующей выплате в пределах стимулирующей части ФОТ. Размер стимулирующей выплаты по результатам работы за период может быть снижен или может быть не начислена в случаях:

- невыполнения установленных критериев;
- ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, некачественного их выполнения при отсутствии уважительных причин;
- низкой результативности работы;
- применения к работнику дисциплинарного взыскания;
- нарушения правил внутреннего трудового распорядка учреждения;
- нарушения работником норм охраны труда и противопожарной защиты;
- невыполнения приказов, распоряжений заведующего учреждением и уполномоченных им должностных лиц; - травматизма у воспитанников по вине работника.

Стимулирующая выплата за период начисляется пропорционально отработанному времени.

4.5.2. В перечень качественных и количественных показателей оценки эффективности труда педагогических работников включается не менее 70% критериев эффективности труда и формализованных качественных и количественных показателей для каждой категории педагогических работников, предусмотренных Перечнем (приложение к приказу министерства образования и науки Самарской области от 31.08.2021 № 412- од) и 30 % критериев, утвержденных детским садом.

4.5.3. Размер стимулирующей выплаты по бальной системе определяется по формуле:

$$\boxed{} = \boxed{\text{Стимулирующая часть ФОТ (в рублях)}} \div \boxed{\text{Сумма баллов всех работников}} \times \boxed{\text{Количество баллов одного работника}}$$

Стоимость одного балла по конкретному критерию стимулирующих выплат рассчитывается как частное от доли стимулирующего фонда оплаты труда по критерию стимулирующих выплат и общего количества баллов согласно листам оценки эффективности труда:

Размер стоимости одного балла работника (по критерию) определяется по формуле:

$$C = \text{СЧ ФОТ}_n / N,$$

где:

- C – стоимость одного балла по критерию;
- СЧ ФОТ – объем средств стимулирующей части фонда оплаты труда по критерию;

- N – общее количество баллов по критерию, согласно листам оценки эффективности.

Для определения размера стимулирующих выплат каждому работнику дошкольного образовательного учреждения за отчетный период показатель умножается на сумму набранных баллов каждым работником.

Срок хранения листов оценивания эффективности труда и формализованных качественных и количественных показателей для выплат стимулирующего характера 3 года после окончания расчетного года.

4.5.4. Показатели и критерии эффективности работы сотрудников МБДОУ «Детский сад № 138» г.о. Самара разработаны с учетом следующих принципов:

- Объективность – размер вознаграждения работника должен определяться на основе объективной оценки результатов его труда, а также за достижение коллективных результатов труда;
- Предсказуемость- работник должен знать, какое вознаграждение он получит в зависимости от результатов своего труда, а также за достижение коллективных результатов труда;
- Адекватность – вознаграждение должно быть адекватно трудовому вкладу каждого работника в результат коллективного труда;
- Своевременность- вознаграждение должно следовать за достижением результатов;
- Прозрачность – правила определения вознаграждения должны быть понятны каждому работнику.

4.5.5. Выплаты стимулирующего характера руководителю МБДОУ «Детский сад № 138» г.о. Самара осуществляются в соответствии с Положением о выплатах стимулирующего характера и оказании материальной помощи руководителям муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Департаменту образования Администрации городского округа Самара, и муниципальных учреждений в сфере образования, подведомственных Администрации городского округа Самара, утвержденным постановлением Администрации городского округа Самара от 17.11.2011 № 1585.

Выплаты за высокие результаты работы и качество выполняемых работ выплачивается одновременно с заработной платой в порядке, установленном действующим законодательством.

4.5.6. Вновь принятым работникам дошкольного образовательного учреждения выплата за высокие результаты работы и качество выполняемых работ устанавливается не ранее чем через 4 месяца со дня приема на работу.

4.5.7. Размер выплаты за высокие результаты работы и качество выполняемых работ и стоимость одного балла рассчитывается Комиссией по распределению стимулирующей части оплаты труда, в соответствии с Положением о комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 138» городского округа Самара.

4.5.8. Обязательными условиями для назначения стимулирующих выплат за высокие результаты работы и качество выполняемых работ работникам МБДОУ «Детский сад № 138» г.о. Самара, являются:

- Отсутствие случаев травматизма во время образовательного процесса, когда ответственность за жизнь и здоровье воспитанников была возложена на данного работника;
- Отсутствие дисциплинарных взысканий за оцениваемый период;
- Отсутствие решений Комиссии по распределению стимулирующих выплат, подтверждающих несоответствие критериям эффективности труда и формализованным качественным и количественным показателям (либо существенное отклонение, снижение результативности и качества работы).

В случае травматизма во время образовательного процесса, когда ответственность за жизнь и здоровье обучающихся или воспитанников была возложена на данного сотрудника, или наличия

дисциплинарного взыскания сотрудник лишается стимулирующих выплат сроком на один месяц.

Отмена (лишение) стимулирующих выплат за высокие результаты работы и качество выполняемых работ в период, на который они были установлены, равно как и снижение их размера, на определенный срок производится на основании решения Комиссии по распределению стимулирующих выплат и оформляется распорядительным актом заведующего.

4.5.9. Выплата за высокие результаты работы и качество выполняемых работ производится на основании приказа руководителя дошкольного образовательного учреждения.

4.6. **Выплата за интенсивность работы** производится педагогическим работникам, помощникам воспитателя, младшим воспитателям дошкольного образовательного учреждения за работу с интегрированными детьми с отклонениями в развитии, детьми разного возраста, в случае превышения плановой наполняемости групп в соответствии с критериями.

4.6.1. Начисление выплат за интенсивность работы осуществляется по балльной системе. Размер выплат и стоимость одного балла рассчитывается Комиссией по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 138» городского округа Самара.

4.6.2. Выплата за интенсивность работы производится пропорционально отработанному времени и на основании приказа заведующего Бюджетным учреждением.

4.7. **Выплата за выслугу лет** устанавливается работникам МБДОУ «Детский сад № 138» г.о. Самара, замещающим должности профессиональных квалификационных групп «педагогические работники», «учебно-вспомогательный персонал» второго уровня, «врачи и провизоры», «средний медицинский и фармацевтический персонал», предусмотренные приложением № 2 к постановлению Главы городского округа Самара от 02.05.2023 № 410 «О внесении изменений в постановление Главы городского округа Самара от 27.01.2009 г. № 39 «Об оплате труда работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений городского округа Самара», в следующих размерах:
-стаж работы от 3 лет до 10 лет – 10 % должностного оклада;
-стаж работы свыше 10 лет – 15 % должностного оклада.

Право на получение выплаты за выслугу лет имеют указанные выше категории работников дошкольного образовательного учреждения, в том числе принятые по совместительству.

4.7.1. Основным документом для определения стажа работы в должности, в соответствии с которым устанавливается размер выплаты за выслугу лет, является трудовая книжка или сведения о трудовой деятельности, сформированные работодателем в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

При отсутствии трудовой книжки и (или) сведений о трудовой деятельности, а также в случае, когда в трудовой книжке и (или) сведениях о трудовой деятельности содержатся неправильные и неточные сведения либо отсутствуют записи об отдельных периодах работы, в подтверждение периодов работы принимаются письменные трудовые договоры, оформленные в соответствии с трудовым законодательством, действующим на день возникновения соответствующих правоотношений, справки, выдаваемые работодателями или соответствующими государственными (муниципальными) органами, выписки из приказов, лицевые счета и ведомости на выдачу заработной платы.

4.7.2. Для определения размера выплаты за выслугу лет стаж работы в образовательных организациях всех типов и форм собственности в должностях, отнесенных к профессиональным квалификационным группам, суммируется.

4.7.3. Выплата за выслугу лет производится ежемесячно со дня возникновения у работника права на получение этой выплаты пропорционально отработанному времени и на основании приказа заведующего МБДОУ «Детский сад №138» г.о. Самара.

4.8. **Премияльная выплата по итогам работы** (месяц, квартал, полугодие, девять месяцев, год) начисляется в процентном соотношении к должностному окладу (окладу) работника дошкольного образовательного учреждения без учета доплат и надбавок или в фиксированной сумме, но не более 300% должностного оклада работников дошкольного образовательного учреждения.

На премиальную выплату по итогам работы (месяц, квартал, полугодие, девять месяцев, год) направляется экономия фонда оплаты труда работников Бюджетного учреждения.

Решение о премиальной выплате по итогам работы (месяц, квартал, полугодие, девять месяцев, год) и её конкретном размере принимается Комиссией по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников муниципального бюджетного дошкольного учреждения «Детский сад № 138» городского округа Самара и заносится в Протокол заседания Комиссии.

Премия может устанавливаться всем сотрудникам, в независимости от окончания испытательного срока на усмотрение Комиссией по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 138» городского округа Самара.

Премияльная выплата по итогам (месяц, квартал, полугодие, девять месяцев, год) начисляется пропорционально отработанному времени.

Основаниями для установления премиальной выплаты могут быть:

- за высокие достижения реализации основной и дополнительной образовательных программ ;
- за высокую динамику результативности труда
- за сложность, важность, большой объем работ;
- за выполнение особых и срочных поручений;
- за качество, стратегическую направленность выполняемых работ на развитие дошкольного учреждения.

Основанием для начисления премиальной выплаты по итогам работы (месяц, квартал, полугодие, девять месяцев, год) работникам является приказ руководителя МБДОУ «Детский сад № 138» г.о. Самара.

Для установления размера премии за счет средств, полученных от экономии фонда оплаты труда, бальная шкала не применяется.

В случае принятия решения Комиссией по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 138» городского округа Самара о поощрении уволенного сотрудника в текущем месяце, производится перерасчет и корректируется причитающаяся бывшему сотруднику сумма, т.е. производится дополнительная выплата.

4.9. **Единовременные премии** назначаются работникам ДОУ в связи с нерабочими праздничными днями: 23 февраля и 8 марта, профессиональным праздников «День воспитателя и всех дошкольных работников», а также при награждении почетными грамотами, благодарственными письмами Губернатора Самарской области, министерства образования и науки Самарской области, Главы городского округа Самара, Департамента образования Администрации городского округа Самара.

4.9.1. Размер единовременной премии устанавливается Комиссией по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 138» городского округа Самара и заносится в Протокол Комиссии.

Основанием для начисления единовременной премии работникам ДОУ является приказ заведующего МБДОУ «Детский сад № 138» г.о. Самара.

4.10. Размеры и условия установления стимулирующих выплат работникам МБДОУ «Детский сад № 138» г.о. Самара (за исключением заведующего) определяются трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, настоящим Положением, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами МБДОУ «Детский сад № 138» г.о. Самара и устанавливаются в трудовом договоре.

При переводе работника на другую должность, по письменному заявлению сотрудника, в комиссию по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда, через месяц может подать новые критерии по новой должности. Если заявление не подавалось, то стимулирующие выплаты выплачиваются по поданным ранее критериям до конца периода. При выходе сотрудника из декретного отпуска по письменному заявлению сотрудника, в комиссию по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда, через месяц может подать новые критерии для установления стимулирующих выплат. Если заявление не подавалось, то стимулирующие выплаты устанавливаются по поданным ранее критериям до конца периода. Размер стимулирующей выплаты устанавливается приказом заведующего на основании решения комиссии по установлению стимулирующих выплат, оформленному протоколом, подписанным всеми членами комиссии, присутствующими на заседании.

4.11. Порядок выплаты ежемесячной денежной выплаты педагогическим работникам

4.11.1. Ежемесячная денежная выплата педагогическим работникам, реализующим общеобразовательные программы дошкольного образования, устанавливается на ставку заработной платы и определяется размер данной выплаты Постановлением Правительства Самарской области от 15.04.2015 № 186 (ред. от 28.08.2024) «Об установлении отдельных расходных обязательств Самарской области и внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области».

4.11.2. Работникам, отработавшим неполный период, выплата начисляется пропорционально отработанному времени.

4.12. Доплата педагогическим работникам, имеющим педагогический стаж менее 2-х лет

4.12.1. В соответствии с постановлением Администрации городского округа Самара от 28.01.2013 № 31 «О повышении размера должностных окладов работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений по профессиональной квалификационной группе должностей «педагогические работники», финансируемых из бюджета городского округа Самара» (в ред. Постановления от 20.05.2014 № 600) производится ежемесячная доплата в размере 2 000 рублей работникам Бюджетного учреждения, относящимся к профессиональной квалификационной группе должностей «педагогические работники», педагогический стаж которых составляет менее 2-х лет, не попадающим под действие постановления Правительства Самарской области от 04.06.2013 № 239 «Об установлении отдельных расходных обязательств самарской области и внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области».

4.12.2. Доплата педагогическим работникам в размере 2 000 рублей рассчитывается от фактически отработанного времени и входит в расчет среднего заработка (отпускные, больничные листы и т.д.)

4.13. Денежная выплата молодому педагогическому работнику

4.13.1. Ежемесячная денежная выплата в размере 10 000 рублей производится молодому, в возрасте не старше 35 лет, педагогическому работнику, принятому на работу по трудовому договору по педагогической специальности, отнесенной к профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и

социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 г. № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», в МБДОУ «Детский сад № 138» г.о. Самара, являющееся основным местом его работы, в течение года после окончания им образовательной организации высшего или среднего профессионального образования в соответствии с положениями пункта 1 статьи 46 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» или во время его обучения по образовательным программам высшего образования в соответствии с положениями пунктов 3 и 4 статьи 46 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Постановлением Правительства Самарской области от 04.06.2013 № 239 «Об установлении отдельных расходных обязательств Самарской области и внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области».

Датой окончания образовательной организации высшего или среднего профессионального образования считается дата решения государственной аттестационной комиссии о присвоении квалификации и выдачи документа об образовании и (или) о квалификации.

Денежная выплата производится педагогическому работнику при условии выполнения педагогическим работником нормы рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы), определенной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Денежная выплата производится педагогическому работнику в порядке и сроки, установленные для выплаты заработной платы.

Денежная выплата производится педагогическому работнику со дня его принятия на работу в государственное образовательное учреждение или муниципальное общеобразовательное и дошкольное образовательное учреждение до истечения трехлетнего стажа работы по педагогической специальности.

4.13.2. Ежемесячная денежная выплата производится педагогическому работнику со дня принятия его на работу в МБДОУ «Детский сад № 138» г.о. Самара до истечения трехлетнего стажа работы по педагогической специальности.

В случае перехода педагогического работника, соответствующего установленным в пункте 4.13.1. настоящего Положения требованиям, на работу, по трудовому договору по педагогической специальности в другое государственное учреждение или муниципальное общеобразовательное и дошкольное образовательное учреждение осуществление денежной выплаты ему сохраняется.

4.13.3. В случае перехода молодого, в возрасте до 35 лет, работника, принятого на работу в образовательную организацию в течение года после окончания им образовательной организации высшего или среднего профессионального образования или в соответствии с положениями пунктов 3 и 4 статьи 46 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» во время его обучения по образовательным программам высшего образования и имеющим стаж работы по педагогической специальности менее трех лет, из образовательной организации, не являющейся государственным образовательным учреждением или муниципальным общеобразовательным и дошкольным образовательным учреждением, на работу по трудовому договору по педагогической специальности в государственное образовательное учреждение или муниципальное общеобразовательное и дошкольное образовательное учреждение осуществление денежной выплаты такому педагогическому работнику производится со дня его принятия на работу в государственное образовательное учреждение или муниципальное общеобразовательное и дошкольное образовательное учреждение до истечения трехлетнего стажа работы по педагогической специальности.

4.13.4. При исчислении срока, указанного в пунктах 4.13.1. настоящего Положения не учитывается время:

- Прохождения военной службы или альтернативной службы;
- Обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров (в ред. Постановления Правительства Самарской области от 21.09.2020 № 716);
- Отпуска по беременности и родам;
- Ухода за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- А также не учитывается длительная (более трех месяцев) временная нетрудоспособности гражданина вследствие заболевания, травмы.

При исчислении срока, указанного в пунктах 4.13.1. и 4.13.2. настоящего Положения становления, не учитывается время:

- Прохождения педагогическим работником военной службы или альтернативной гражданской службы. В случае если в течение трех месяцев после увольнения с военной службы или заменяющей ее альтернативной гражданской службы педагогический работник поступает на работу в ту же организацию или по той же педагогической специальности, по которой работал до призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу, осуществление денежной выплаты возобновляется;
- Нахождения педагогического работника в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- А также не учитывается временная нетрудоспособность педагогического работника по беременности и родам, длительная (более трех месяцев) временная нетрудоспособность педагогического работника вследствие заболевания, травмы. (п.5 в ред. Постановления Правительства Самарской области от 13.01.2016 г. № 3).

4.13.5. Выплата рассчитывается от фактически отработанного времени и входит в расчет среднего заработка (отпускные, больничные листы и т.д.).

4.14. Расчет стоимости одного балла в течение установленного периода может меняться в следующих случаях:

- Предоставления педагогическим и иным работником в Комиссию информацию об эффективных показателях своего труда, отработавшего в Бюджетном учреждении 4 месяца со дня трудоустройства;
- Изменения количества сотрудников, подлежащих установлению стимулирующих выплат за конкретный период времени;
- Изменение фонда оплаты труда работников Бюджетного учреждения в связи с увеличением или уменьшением государственного (муниципального) задания.

В данных случаях Комиссией проводится внеплановое заседание с оформлением соответствующей документацией.

5. Порядок распределения целевых и иных выплат

5.1. К целевым и иным выплатам относятся:

- ежемесячная денежная выплата в размере 10000 (десяти тысяч) рублей молодым педагогическим работникам;
- ежемесячная денежная выплата педагогическим работникам в размере 7500 рублей;
- доплата педагогическим работникам, педагогический стаж которых составляет менее 2-х лет (2000 рублей);
- ежемесячная денежная выплата в размере 5 000 (пяти тысяч) рублей на ставку заработной платы

педагогам-психологам.

5.2. На основании Постановлений и распоряжений органов местного самоуправления может производиться денежная выплата педагогическим работникам, которая рассчитывается от фактически отработанного времени педагогического работника.

5.3. Ежемесячная денежная выплата в размере 2000 рублей устанавливается педагогическим работникам, педагогический стаж которых составляет менее 2-х лет и рассчитывается от фактически отработанного времени и входит в расчет среднего заработка (отпускные, больничные листы и т.д.).

5.4. Ежемесячная денежная выплата в размере 10000 рублей производится молодому педагогическому работнику устанавливается и выплачивается на основании Постановления Правительства Самарской области от 04.06.2016 №239 «Об установлении отдельных расходных обязательств Самарской области и внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области»(с изменениями).

5.5. Работникам Бюджетного учреждения, месячная заработная плата которых меньше МРОТ (ч. 3 ст. 133, ч. 11 ст. 133,1 ТК РФ), при этом они полностью отработали за месяц норму рабочего времени, выполнили норму труда (трудовые обязанности), производится доплата в абсолютном размере до установленной минимальной заработной платы.

При этом её конкретная величина определяется исходя из разницы между величиной МРОТ на данный период и фактически заработной платой работника Бюджетного учреждения.

Основанием для начисления доплаты до МРОТ является приказ заведующего Бюджетным учреждением.

Доплата до МРОТ учитывается при расчете среднего заработка.

6. Порядок выплаты материальной помощи

6.1. Работникам дошкольного образовательного учреждения (за исключением заведующего дошкольного образовательного учреждения) может быть выплачена материальная помощь за счет средств, полученных в результате экономии фонда оплаты труда работников.

Оказание материальной помощи заведующему дошкольного образовательного учреждения осуществляется в соответствии с Положением № 1585.

6.2. Материальная помощь работникам дошкольного образовательного учреждения выплачивается в следующих случаях:

- длительного (свыше одного месяца) заболевания работника дошкольного образовательного учреждения;
- дорогостоящего лечения работника дошкольного образовательного учреждения (перечень дорогостоящих видов лечения утверждается постановлением Правительства Российской Федерации), подтверждённого соответствующими документами;
- утраты работника дошкольного образовательного учреждения в результате пожара, стихийного бедствия;
- смерть работника дошкольного образовательного учреждения или близких родственников работника дошкольного образовательного учреждения (супруга (супруги), детей, родителей);
- бракосочетания;
- рождения ребенка;
- к юбилейным датам работников дошкольного образовательного учреждения (50 лет и далее через каждые 5 лет).

В случае смерти работника дошкольного образовательного учреждения выплата материальной

помощи производиться одному из его близких родственников (супруге (супругу), детям, родителям).

6.3. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретном размере работникам дошкольного образовательного учреждения (за исключением руководителя дошкольного образовательного учреждения) принимается заведующим дошкольного образовательного учреждения на основании письменного заявления работника дошкольного образовательного учреждения или одного из его близких родственников (супруга (супруги), детей, родителей) (в случае смерти работника дошкольного образовательного учреждения) с приложением подтверждающих документов и оформляется приказом.

6.4. При расчете среднего заработка материальная помощь не учитывается.

6.5. На выплату материальной помощи направляются средства, полученные в результате экономии фонда оплаты труда учреждения.

7. Заключительные положения.

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента принятия и действует до принятия нового. Условия настоящего Положения распространяются на правоотношения, возникшие с 01.09.2025 г.

7.2. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.