

Договор № 1
по организации питания воспитанников

г. о. Самара

28 августа 2024г.

Родители (законные представители) воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад общеразвивающего вида №138 городского округа Самара, именуемые в дальнейшем **«ПЛАТЕЛЬЩИК»**, в лице Носовой М.В. действующего на основании Доверенности от «28» августа 2024г. №б/н (Приложение №1 является неотъемлемой частью договора), МБДОУ «Детский сад № 138» г.о. Самара, именуемое в дальнейшем **«ПОЛУЧАТЕЛЬ УСЛУГ»** в лице заведующего Н.Н.Болясовой, действующего на основании Устава, и Общество с ограниченной ответственностью **«Комбинат школьного питания»**, именуемое в дальнейшем **«ИСПОЛНИТЕЛЬ»**, в лице генерального директора Аврискиной Т.Н., действующего на основании Устава, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Целью настоящего договора является организация питания воспитанников МБДОУ «Детский сад №138 г.о. Самара.

1.2. «Исполнитель» обязуется оказывать услуги по организации питания воспитанников МБДОУ «Детский сад №138» г.о. Самара в помещении пищеблока «Получателя услуг», предоставленных «Исполнителю», а «Получатель услуг» обязуется принять услуги по организации питания и создать условия для организации питания воспитанников, «Плательщик» обязуется оплатить услуги «Исполнителя».

1.3. Под оказываемыми Исполнителем услугами по организации питания в рамках настоящего договора понимается обеспечение воспитанников питанием согласно примерному 10-ти - дневному меню (приложение №3 к настоящему договору), исходя из расчета стоимости рациона и предоставление права доступа «Исполнителю» в помещения пищеблока, оснащенного соответствующей мебелью, необходимым холодильным, технологическим и другим оборудованием в соответствии с действующими нормами, обеспечивающими соблюдение «Исполнителем» санитарно-гигиенических и технологических требований.

Стоимость рациона питания одного воспитанника в возрасте от 2-х до 7^{ми} лет – при 5-ти разовом питании в день составляет не более 179руб.

1.4. Отпуск питания производится «Исполнителем» через пищеблок, находящийся на территории или в здании «Получателя услуг» по адресу: г.Самара, ул.Тополей,16

2. Права и обязанности сторон

2.1. «Получатель услуг» обязан:

2.1.1. Назначить представителя из числа своих сотрудников, ответственного за организацию питания воспитанников, а также ведущего учет воспитанников «Плательщика», получающих питание по настоящему договору и осуществляющий сверку объемов оказанных услуг с «Исполнителем». Письменно известить «Исполнителя» о назначенном лице в течение 3-х дней с момента заключения настоящего договора (Приложение № 8). Ежедневно предоставлять предварительные заявки «Исполнителю» о количестве питающихся на следующий день не позднее, чем за 2 часа до окончания работы «Исполнителя» (согласно Приложения №4)

2.1.2. Принимать оказанные «Исполнителем» услуги ежедневно по Акту реализации продукции кухни.

Ежедневно, в конце рабочего дня заведующий производством столовой (повар-бригадир), представитель «Исполнителя» и ответственный за организацию питания от «Получателя услуг» составляют акт реализации продукции кухни (Приложение № 6). Акт составляется на основании журнала фактической посещаемости воспитанников, фактических заявок (Приложение № 5) и

«О качестве и безопасности пищевых продуктов».

2.3.4. Осуществлять в целях обеспечения качества и безопасности пищевой продукции, в соответствии с Законом РФ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» производственный контроль на базе лаборатории, аттестованной и аккредитованной на техническую компетентность. Копии результатов анализов должны у Исполнителя.

2.3.5. Сформировать бригаду для оказания услуг. Уровень профессиональной подготовки и квалификации производственного персонала должен соответствовать требованиям ОСТ 28-1-95 «Общественное питание. Требования к производственному персоналу».

2.3.6. Обеспечить ответственность за качество продовольственных товаров, поставляемых на пищеблок Заказчика в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции».

2.3.7. Использовать для перевозки продуктов питания специальный охлаждаемый или изотермический транспорт, обеспечивающий сохранение температурных режимов транспортировки.

2.3.8. Лица, сопровождающие продовольственное сырье и пищевые продукты в пути следования и выполняющие их погрузку и выгрузку, должны иметь санитарную одежду, личную медицинскую книжку установленного образца с отметками о прохождении медицинских осмотров, результатах лабораторных исследований и прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации.

2.3.9. Ежедневно вывешивать меню (рядом с блоком раздачи), утверждённое «Получателем услуг» с указанием выхода и стоимости рациона.

2.3.10. Производить входной контроль поступающих продуктов, оперативный контроль в процессе их обработки и подготовки к реализации.

2.3.11. Обеспечить сохранность предоставленных Заказчиком помещений, оборудования и мебели Заказчика, а также правильную эксплуатацию холодильного, технологического и другого оборудования. Осуществлять текущий ремонт такого оборудования, за исключением замены вышедших из строя деталей, а также всего оборудования.

2.3.12. Обеспечить пищеблок спецодеждой (для работающего персонала), белыми халатами (для представителей проверяющих органов), в соответствии с действующими нормами оснащения.

2.3.13. Возместить ущерб, причиненный в результате неправильной эксплуатации оборудования или в случае возникновения пищевых отравлений.

2.3.14. Обеспечивать соблюдение в помещениях «Получателя услуг» установленных правил и требований санитарной, технической и пожарной безопасности, нести ответственность за соблюдение правил техники безопасности.

2.3.15. Расходовать силовую электроэнергию, горячую и холодную воду, отопление и освещение, топливо для приготовления пищи в соответствии с установленными нормами.

2.3.16. Обеспечить за счет собственных средств доставку продуктов питания от «Исполнителя» к «Получателю услуг», вывоз порожней тары.

2.3.17. Обеспечить наличие на пищеблоке «Получателя услуг»:

а) ежедневного меню и копий ежедневных меню за 10 прошедших дней;

б) технологических карт на блюда и изделия по меню;

в) товарно-транспортные документов на продукцию, оформленных «Исполнителем» и содержащих по каждому наименованию товара сведения о номере сертификата, сроке его действия, органе его выдавшем; на скоропортящуюся продукцию - сведений о номере удостоверения качества (ветеринарного свидетельства), с указанием даты его выдачи, сроках изготовления и реализации продукции;

г) полного объема обязательной информации о поступающей на производство продукции, о ее изготовителе (на потребительской таре, упаковке, ярлыке), соответствующей требованиям Федеральных законов, обязательным требованиям стандартов;

д) книги отзывов и предложений.

2.3.18. «Исполнитель» совместно с «Получателем услуг» осуществляет подготовку пищеблока в

санитарно-гигиенических и технологических норм и требований.

2.3.19. Предоставить «Получателю услуг» извещение на оплату по каждому воспитаннику (Приложение №7).

Предоставлять «Получателю услуг» для сверки расчетов ведомость по питанию воспитанников и Акт выполненных работ ежемесячно (Приложение №6/1), не позднее 5 числа

месяца следующего за отчетным.

2.4. «Плательщик» обязан:

2.4.1. Производить оплату «Исполнителю» за услуги, указанные в пункте 1.1. настоящего договора, ежемесячно согласно квитанции (извещению)(Приложение №7) на оплату услуг, предоставляемых на каждого воспитанника, не позднее 10-ого числа текущего месяца, согласно присвоенному лицевому счету. Общая сумма оплаты в месяц зависит от стоимости рациона питания и от количества дней фактически полученного согласно меню питания. «Плательщики» могут произвести предварительную оплату за несколько месяцев, указав период, за который они вносят плату.

2.4.2. При осуществлении безналичного платежа за питание необходимо обязательно указать следующие данные:

- а) Фамилия Имя Отчество воспитанника полностью,
- б) наименование и номер дошкольного образовательного учреждения,
- в) период, за который производится оплата,
- г) № лицевого счета воспитанника,
- д) № группы.

2.4.3. В случае не оказания услуг (несвоевременное снятие с питания воспитанников) по вине «Получателя услуг» или «Плательщика», услуги подлежат оплате в полном объеме. Снятие с питания производится за 2 часа до окончания работы «Исполнителя», предшествующего дню снятия воспитанника с питания в обстоятельствах планового характера.

2.5. «Плательщик» вправе:

2.5.1. Отказаться от исполнения настоящего договора при условии погашения фактической задолженности перед «Исполнителем», если таковая возникла в период действия договора.

2.5.2. Знакомиться с меню.

2.5.3. Предъявлять «Исполнителю» объективные претензии по поводу качества пищи в устном и письменном виде.

3. Стоимость оказанных услуг и порядок расчета

3.1. Стоимость оказанных услуг, указанных в п. 1.3. настоящего договора, определяется фактическими заявками и стоимостью дневного рациона. Стоимость рациона составляет 179 рубль (НДС не облагается).

Оплата оказываемых услуг по организации питания на одного воспитанника в возрасте с 2-х до 7-ми лет при 5-ти разовом питании в день составляет не более 179 руб.(НДС не облагается).

Оплата оказываемых услуг для льготной категории воспитанников составляет 50 % от полной стоимости рациона питания, а именно не более 89,50 руб. на одного воспитанника в день (НДС не облагается).

Валютой, используемой при оформлении цены договора и расчетов с Исполнителем, является российский рубль.

3.2. Оплата за оказанные услуги, предусмотренные в пункте 1.1. настоящего договора, производится «Плательщиком» по квитанции (извещению), выданной на основании акта оказанных услуг (приложение №6/1), в безналичном порядке на расчетный счет «Исполнителя» либо в кассу Исполнителя с выдачей кассового чека ежемесячно, не позднее 10-го числа текущего месяца.

В случае безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет «Исполнителя» расходы по оплате комиссионного сбора, взимаемого банком, в том числе ПАО Сбербанк несет «Плательщик».

3.3. Оплата оказанных услуг по данному договору производится «Плательщиком» в зависимости от количества и стоимости рациона питания в день (завтраков, обедов, полдников и ужинов).

3.4. В случае отсутствия оплаты «Исполнитель» предоставляет отсрочку оплаты за питание в течение 5 дней на каждого воспитанника. В случае превышения указанного срока, питание приостанавливается до полного погашения задолженности Плательщиком.

денежные средства, оставшиеся на лицевом счете воспитанника, либо сумма, превышающая стоимость планового платежа, считается авансом в счет будущих периодов оплаты.

3.6. В случае прекращения действия договора средства, оставшиеся на счете воспитанника, полностью возвращаются «Исполнителем» «Плательщику» по предъявлению письменного заявления и сверки расчетов по счету воспитанника.

4.Срок действия договора.

4.1. Настоящий договор вступает в действие с момента его подписания сторонами и действует на весь период пребывания воспитанника в дошкольном учреждении. После выбытия воспитанника из дошкольного учреждения действие договора прекращается, но в любом случае Стороны Договора не освобождаются от обязанности надлежащего исполнения всех обязательств, которые не были исполнены на момент окончания срока действия Договора, а также не освобождает стороны от ответственности за исполнение (ненадлежащее исполнение) любого из таких обязательств.

5. Ответственность сторон.

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность согласно действующему законодательству РФ.

5.2. «Исполнитель» несет ответственность перед «Получателем услуг» и Плательщиком за качество реализованной пищи, соблюдение норм и правил, регламентирующих деятельность предприятий общественного питания в соответствии с законодательством о защите прав потребителей.

5.3. «Исполнитель» вправе не оказывать услуги (по приготовлению завтраков, обедов, полдников и ужинов), в случае их несвоевременной оплаты в сроки предусмотренные п.2.4.1., п.3.4.

5.4. За достоверность и полноту сведений указанных в Приложении №1 и в Приложении №2 ответственность несет Получатель услуг и Плательщик.

6. Изменение и прекращение договора.

6.1. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, либо по решению суда в случаях, предусмотренных гражданским законодательством РФ.

6.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны, только если они составлены в письменной форме и подписаны уполномоченным представителем сторон.

7. Прочие условия.

7.1. В случае если воспитанник выбывает из учреждения по причинам и основаниям, установленным законодательством РФ, в период действия договора, договор считается расторгнутым после соблюдения условий указанных в п. 2.5.1 настоящего договора.

7.2. В случае необходимости постановки на питание воспитанника, родитель которого не является стороной по настоящему договору, постановка на питание осуществляется по письменному заявлению родителя (законного представителя) воспитанника в приложение №1 настоящего договора.

7.3. Плательщик дает согласие Исполнителю на обработку своих персональных данных, а Исполнитель в свою очередь обязуется не распространять и не передавать эти данные без согласия Плательщика, за исключением случаев прямо предусмотренных действующим законодательством и использовать их только в целях исполнения настоящего договора.

8. Заключительные положения.

8.1. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в судебном порядке.

8.3. Настоящий договор составлен в количестве экземпляров, равном количеству Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

8.4. Приложение № 1 – Доверенность от родителей (законных представителей) воспитанников на подписание договора,

Приложение № 2– Доверенность от родителей (законных представителей) воспитанников на

право принять услуги по организации питания,

- Приложение № 3 – Примерное 10-ти дневное меню,
- Приложение № 4 - Предварительная заявка,
- Приложение № 5 - Фактическая заявка,
- Приложение № 6 – Акт реализации продукции кухни,
- Приложение № 6/1 -Акт выполненных работ
- Приложение № 7 – Извещение на оплату,
- Приложение № 8– Сведения о лице ответственного за организацию питания.

9. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон.


Получатель услуг

МБДОУ «Детский сад № 138» г.о. Самара
443115, г. Самара, ул. Тополей ,16
ИНН/КПП6319034728/631901001
УФК по Самарской области (муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида №138 » городского округа Самара л/с 206.08.015.0 в Департаменте финансов Администрации городского округа Самара)
ЕКС 40102810545370000036
р/с 032346433670010004200
ОТДЕЛЕНИЕ САМАРА БАНКА РОССИИ//УФК по Самарской области г. Самара
БИК ТОФК 013601205

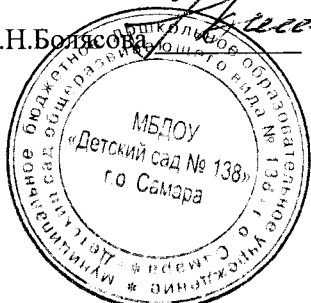
Исполнитель

ООО «Комбинат школьного питания»
443081, г. Самара, ул. 22 Партсъезда, 175А
ИНН 6319002050 КПП 631901001
ОГРН 1026301715428
Р/с 40702810054400008873
Поволжский банк ПАО Сбербанк
г. Самара
К/счет 30101810200000000607
БИК 043601607 ОКПО 21202854
ОКОНХ 71311
Тел. 951-04-45, 930-34-27

Генеральный директор

 Т.Н. Аврискина

Заведующий Н.Н.Болясова



Плательщик

Ф.И.О.Носова Мария Валерьевна

Паспортные данные :

3604 856968 ОВД№8 Промышленного р-на _г.Самары

_27.02.2004г.

Адрес: 443115 ,г.Самара ,ул.Тополей д.5 кв.36

