

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида № 138» городского округа Самара
(МБДОУ «Детский сад № 138» г.о. Самара)**

**Тополей ул., 16, г. Самара, Самарская область, 443115
тел. (846) 925-95-49; E-mail: so_sdo.sadsam@samara.edu.ru; <https://detsad138samara.ru>**

| Номер документа | Дата |
|-----------------|-------------------|
| 1 - до | 02.09.2024 |

ПРИКАЗ

Об организации работы по оказанию платных образовательных услуг.

В соответствии с Положением об оказании платных образовательных услуг, часть 9 ст.54 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», ст.50 Гражданского кодекса РФ, постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 №706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», Устава МБДОУ «Детский сад №138» городского округа Самара.

Приказываю:

1. Организовать в МБДОУ «Детский сад №138» г.о. Самара, с учетом результатов проведения анкетирования родителей (законных представителей) воспитанников, предоставление платных образовательных услуг, в целях обеспечения эффективной реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в МБДОУ «Детский сад №138» г.о. Самара с 02.09.2024 г по 30.06.2025 г.

1.1. Утвердить платные образовательные услуги:

- Хореографическая студия «Искра»;
- «Шахматы»;
- Общая физическая подготовка с элементами борьбы дзюдо;
- Инженерная школа;
- ОФП с элементами футбола;
- Кружок вокала «Соловушка»;
- «Грамотейка»;
- Групповые логопедические занятия;
- «Маленькие исследователи»;
- «Английский язык детям»;
- «Группа кратковременного пребывания».

2. Создать Рабочую группу по реализации платных образовательных услуг в МБДОУ «Детский сад №138» г.о. Самара в составе:

- Ануфриеву Е.В. – заместитель заведующего;
- Щёлокову Т.Н. – старший воспитатель;
- Хвацкову Е.А. – главный бухгалтер;
- Кузнецова А.В. – бухгалтер.

3. Рабочей группе разработать на 2024/2025 учебный год:

3.1. Штатное расписание (Приложение №1);

- 3.2. Программы платных образовательных услуг (Приложение №2);
- 3.3. Расписание платных образовательных услуг (Приложение №3);
- 3.4. Учебный план педагогов (Приложение №4);
- 3.5. Общий список воспитанников, получающих платные образовательные услуги (Приложение №5);
- 3.6. Список педагогов (по личному заявлению), оказывающих платные образовательные услуги (Приложение №6).
4. Назначить ответственным лицом за организацию предоставления платных образовательных услуг в ДОУ в 2024/2025 учебном году Ануфриеву Евгению Владимировну, заместителя заведующего.

Ануфриевой Евгении Владимировне:

- Осуществлять контроль за организацией и качеством образовательного процесса по платным образовательным услугам.
- Довести информацию о начале предоставления платных образовательных услуг до сведения потребителей.
- Внести изменения в договора на каждую платную образовательную услугу;
- Заключить договора об оказании платных образовательных услуг с заказчиками (родителями и законными представителями).
- Оформить информационный стенд «О платных образовательных услугах».
- Внести на рассмотрение пакет документов на педагогический совет.

5. Привлечь к работе по оказанию услуг, указанных в п.1 настоящего приказа педагогов (с их согласия) и провести в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, заключение договоров с работниками, указанными в п.2 настоящего приказа, на выполнение работ в рамках оказания услуг.

6. Назначить Хвацкову Елену Анатольевну, главного бухгалтера ответственной за ведение бухгалтерской отчетности по вышеперечисленным платным образовательным услугам.

Хвацковой Елене Анатольевне, главному бухгалтеру:

- обеспечить отдельный бухгалтерский учет, утвердить формы первичного бухучета;
- составить смету, калькуляцию, фонд заработной платы по каждой платной образовательной услуге;
- составлять и сдавать отчеты;
- производить оплату работников, занятых по предоставлению платных образовательных услуг, согласно дополнительного штатного расписания и договора.

7. Бухгалтеру Кузнецову Александру Викторовичу:

- осуществлять контроль поступления средств на платные образовательные услуги;
- ведение первичной бухгалтерской отчетности.

8. Для проведения занятий по оказанию платных образовательных услуг использовать музыкальный зал, спортивный зал, зону для проведения платных образовательных услуг.

9. Ответственность за сохранение жизни и здоровья воспитанников возложить на преподавателей.

10. Разместить на сайте ДОУ информацию по платным образовательным услугам.

10. Делопроеизводителю Камальдиновой Жанне Юрьевне разместить на сайте ДОУ информацию по платным образовательным услугам.

11. Контроль за организацию и оказание платных образовательных услуг в ДОУ оставляю за собой.

Заведующий ДОУ
«Детский сад № 138» г.о. Самара



A handwritten signature in black ink, appearing to read "Н. Н. Болясова".

/Н. Н. Болясова