

Номер документа	Дата составления
24-д	28.05.2024

## ПРИКАЗ

### О зачислении воспитанников в МБДОУ «Детский сад № 138» г.о. Самара

В соответствии:

- с Постановлением Администрации городского округа Самара от 07.07.2015 № 692 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисления детей в образовательные организации, реализующую образовательную программу дошкольного образования», по итогам проведенных 17.05.2024г. автоматизированных распределений свободных мест в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее МОО) на новый 2024-2025 учебный год;
- с «Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г. № 236 в соответствии с Положением о правилах приема детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Бюджетном учреждении, Устава

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. На основании заявления родителей (законных представителей), договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования зачислить МБДОУ «Детский сад № 138» г.о. Самара с 28.05.2024 года:

№ п/п	Сведения об очереднике			
	Возрастная группа	№ путевки	Регист рацион ный №	Льготная категория
1	№ 11 средняя группа (с 4–5 лет)	36401/ВА/24051755901	2	-

2. Делопроизводителю Камальдиновой Ж.Ю. в трехдневный срок после издания разместить распорядительный акт на информационном стенде МБДОУ «Детский сад № 138» г.о. Самара и на официальном сайте в сети Интернет после проведения процедуры обезличивания персональных данных ребенка.
3. Делопроизводителю Камальдиновой Ж.Ю. на зачисленного ребенка завести личное дело, в котором хранятся все сданные Заявителем документы.
4. Бухгалтеру Куруськиной Л.Р. с момента зачисления в ДОУ внести в базу данных информацию на воспитанника по компенсационным выплатам, в соответствии с представленными документами.
5. Старшей медицинской сестре Юшковой М.П. принять и зарегистрировать личную медицинскую карту ребенка с момента зачисления в МБДОУ «Детский сад № 138» г.о. Самара.

И.о. завсудучастия МБДОУ  
«Детский сад № 138» г.о. Самара



/Г.Н. Щёлокова/

Номер документа	Дата составления
27-д	05.06.2024

## ПРИКАЗ

### О зачислении воспитанников в МБДОУ «Детский сад № 138» г.о. Самара

В соответствии:

- с Постановлением Администрации городского округа Самара от 07.07.2015 № 692 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисления детей в образовательные организации, реализующую образовательную программу дошкольного образования», по итогам проведенных 17.05.2024г. автоматизированных распределений свободных мест в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее МОО) на новый 2024-2025 учебный год;
- с «Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г. № 236 в соответствии с Положением о правилах приема детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Бюджетном учреждении, Устава

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. На основании заявления родителей (законных представителей), договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования зачислить МБДОУ «Детский сад № 138» г.о. Самара с 05.06.2024 года:

№ п/п	Сведения об очереднике			
	Возрастная группа	№ путевки	Регистр рацион ный №	Льготная категория
1	№ 2 первая младшая группа (с 2–3 лет)	36401/ВА/24051765124	24	11

2. Делопроизводителю Камальдиновой Ж.Ю. в трехдневный срок после издания разместить распорядительный акт на информационном стенде МБДОУ «Детский сад № 138» г.о. Самара и на официальном сайте в сети Интернет после проведения процедуры обезличивания персональных данных ребенка.
3. Делопроизводителю Камальдиновой Ж.Ю. на зачисленного ребенка завести личное дело, в котором хранятся все сданные Заявителем документы.
4. Бухгалтеру Куруськиной Л.Р. с момента зачисления в ДОУ внести в базу данных информацию на воспитанника по компенсационным выплатам, в соответствии с представленными документами.
5. Старшей медицинской сестре Юшковой М.П. принять и зарегистрировать личную медицинскую карту ребенка с момента зачисления в МБДОУ «Детский сад № 138» г.о. Самара.

И.о. заведующего МБДОУ  
«Детский сад № 138» г.о. Самара



/Т.Н. Щёлокова/

Номер документа	Дата составления
32-д	24.06.2024

### ПРИКАЗ

#### О зачислении воспитанников в МБДОУ «Детский сад № 138» г.о. Самара

В соответствии:

- с Постановлением Администрации городского округа Самара от 07.07.2015 № 692 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисления детей в образовательные организации, реализующую образовательную программу дошкольного образования», по итогам проведенных **17.05.2024г.** автоматизированного распределений свободных мест в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее МОО) на новый **2024-2025 учебный год;**
- с «Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г. № 236 в соответствии с Положением о правилах приема детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Бюджетном учреждении, Устава

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

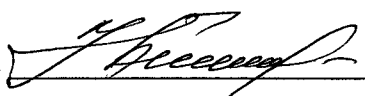
1. На основании заявления родителей (законных представителей), договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования зачислить МБДОУ «Детский сад № 138» г.о. Самара **с 24.06.2024 года:**

№ п/п	Сведения об очереднике			
	Возрастная группа	№ путевки	Регистрационный №	Льготная категория
1	№ 8 вторая младшая группа (с 3-4 лет)	36401/ВА/24051756161	8	-

2. Делопроизводителю Камальдиновой Ж.Ю. в трехдневный срок после издания разместить распорядительный акт на информационном стенде МБДОУ «Детский сад № 138» г.о. Самара и на официальном сайте в сети Интернет после проведения процедуры обезличивания персональных данных ребенка.
3. Делопроизводителю Камальдиновой Ж.Ю. на зачисленного ребенка завести личное дело, в котором хранятся все сданные Заявителем документы.
4. Бухгалтеру Кузнецову А.В. с момента зачисления в ДОУ внести в базу данных информацию на воспитанника по компенсационным выплатам, в соответствии с представленными документами.
5. Старшей медицинской сестре Юшковой М.П. принять и зарегистрировать личную медицинскую карту ребенка с момента зачисления в МБДОУ «Детский сад № 138» г.о. Самара.

Заведующий МБДОУ  
«Детский сад № 138» г.о. Самара



 /Н.Н. Болясова/

Номер документа	Дата составления
51-д	13.08.2024

### ПРИКАЗ

#### О зачислении воспитанников в МБДОУ «Детский сад № 138» г.о. Самара

В соответствии:

- с Постановлением Администрации городского округа Самара от 07.07.2015 № 692 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисления детей в образовательные организации, реализующую образовательную программу дошкольного образования», по итогам проведенных 17.05.2024г. автоматизированных распределений свободных мест в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее МОО) на новый 2024-2025 учебный год;
- с «Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г. № 236 в соответствии с Положением о правилах приема детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Бюджетном учреждении, Устава

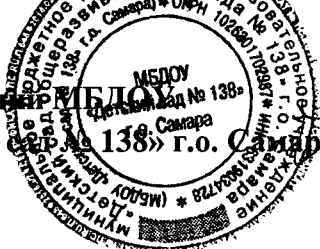
#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. На основании заявления родителей (законных представителей), договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования зачислить МБДОУ «Детский сад № 138» г.о. Самара с 13.08.2024 года:

№ п/п	Сведения об очереднике			
	Возрастная группа	№ путевки	Регистрационный №	Льготная категория
1	№ 12 вторая младшая группа (с 3-4 лет)	36401/ВА/24051784283	26	-

2. Делопроизводителю Камальдиновой Ж.Ю. в трехдневный срок после издания разместить распорядительный акт на информационном стенде МБДОУ «Детский сад № 138» г.о. Самара и на официальном сайте в сети Интернет после проведения процедуры обезличивания персональных данных ребенка.
3. Делопроизводителю Камальдиновой Ж.Ю. на зачисленного ребенка завести личное дело, в котором хранятся все сданные Заявителем документы.
4. Бухгалтеру Кузнецову А.В. с момента зачисления в ДОУ внести в базу данных информацию на воспитанника по компенсационным выплатам, в соответствии с представленными документами.
5. Старшей медицинской сестре Юшковой М.П. принять и зарегистрировать личную медицинскую карту ребенка с момента зачисления в МБДОУ «Детский сад № 138» г.о. Самара.

Заведующий МБДОУ  
«Детский сад № 138» г.о. Самара



  
Н.Н. Болясова

Номер документа	Дата составления
62-д	27.08.2024

### ПРИКАЗ

#### О зачислении воспитанников в МБДОУ «Детский сад № 138» г.о. Самара

В соответствии:

- с Постановлением Администрации городского округа Самара от 07.07.2015 № 692 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисления детей в образовательные организации, реализующую образовательную программу дошкольного образования», по итогам проведенных 17.05.2024г. автоматизированного распределений свободных мест в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее МОО) на новый 2024-2025 учебный год;

- с «Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г. № 236 в соответствии с Положением о правилах приема детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Бюджетном учреждении, Устава

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. На основании заявления родителей (законных представителей), договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования зачислить МБДОУ «Детский сад № 138» г.о. Самара с 27.08.2024 года:

№ п/п	Сведения об очереднике			
	Возрастная группа	№ путевки	Регистрационный №	Льготная категория
1	№ 9 вторая младшая группа (с 3–4 лет)	36401/ВА/24051719247	3	-
2	№ 9 вторая младшая группа (с 3–4 лет)	36401/ВА/24051756054	32	-
3	№ 9 вторая младшая группа (с 3–4 лет)	36401/ВА/24051715401	25	-

2. Делопроизводителю Камальдиновой Ж.Ю. в трехдневный срок после издания разместить распорядительный акт на информационном стенде МБДОУ «Детский сад № 138» г.о. Самара и на официальном сайте в сети Интернет после проведения процедуры обезличивания персональных данных ребенка.

3. Делопроизводителю Камальдиновой Ж.Ю. на зачисленного ребенка завести личное дело, в котором хранятся все сданные Заявителем документы. ....

4. Бухгалтеру Кузнецову А.В. с момента зачисления в ДОУ внести в базу данных информацию на воспитанника по компенсационным выплатам, в соответствии с представленными документами.

5. Старшей медицинской сестре Юшковой М.П. принять и зарегистрировать личную медицинскую карту ребенка с момента зачисления в МБДОУ «Детский сад № 138» г.о. Самара.

Заведующий  
«Детский сад № 138»



Н.Н. Болясова/

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад общеразвивающего вида № 138» городского округа Самара  
443115, г. Самара, ул. Тополей, 16  
тел. (846) 925-95-49, (846) 925-71-24 e-mail: so\_sdo.ds138@samara.edu.ru**

Номер документа	Дата составления
<b>65-д</b>	<b>28.08.2024</b>

**ПРИКАЗ**

**О зачислении воспитанников в МБДОУ «Детский сад № 138» г.о. Самара**

В соответствии:

- с Постановлением Администрации городского округа Самара от 07.07.2015 № 692 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисления детей в образовательные организации, реализующую образовательную программу дошкольного образования», по итогам проведенных 17.05.2024г.;14.06.2024г.;05.07.2024г.;02.08.2024г. автоматизированного распределений свободных мест в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее МОО) на новый 2024-2025 учебный год;

- с «Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г. № 236 в соответствии с Положением о правилах приема детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Бюджетном учреждении, Устава

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

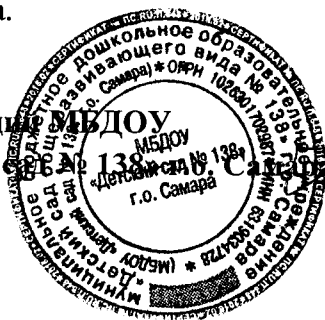
1. На основании заявления родителей (законных представителей), договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования зачислить МБДОУ «Детский сад № 138» г.о. Самара с 28.08.2024 года:

№ п/п	Сведения об очереди			
	Возрастная группа	№ путевки	Регистрационный №	Льготная категория
1	№ 2 первая младшая группа (с 2–3 лет)	36401/BA/24051730910	14	-
2	№ 2 первая младшая группа (с 2–3 лет)	36401/BA/24051776210	28	22
3	№ 2 первая младшая группа (с 2–3 лет)	36401/BA/24051721485	10	-
4	№ 2 первая младшая группа (с 2–3 лет)	36401/BA/2408022514	50	-
5	№ 2 первая младшая группа (с 2–3 лет)	36401/BA/24051722279	18	-
6	№ 2 первая младшая группа (с 2–3 лет)	36401/BA/24051769111	6	11
7	№ 2 первая младшая группа (с 2–3 лет)	36401/BA/24051770252	4	11
8	№ 2 первая младшая группа (с 2–3 лет)	36401/BA/24051738761	31	
9	№ 2 первая младшая группа (с 2–3 лет)	36401/BA/2407053260	48	
10	№ 2 первая младшая группа (с 2–3 лет)	36401/BA/2407059344	47	22
11	№ 2 первая младшая группа (с 2–3 лет)	36401/BA/24051719201	20	-
12	№ 2 первая младшая группа (с 2–3 лет)	36401/BA/24051712244	40	-
13	№ 2 первая младшая группа (с 2–3 лет)	36401/BA/24051776808	15	11
14	№ 2 первая младшая группа (с 2–3 лет)	36401/BA/24051786833	23	21
15	№ 2 первая младшая группа (с 2–3 лет)	36401/BA/2408021766	49	-
16	№ 2 первая младшая группа (с 2–3 лет)	36401/BA/2406142915	44	-
17	№ 2 первая младшая группа (с 2–3 лет)	36401/BA/24051793861	37	11
18	№ 2 первая младшая группа (с 2–3 лет)	36401/BA/24051721261	5	-
19	№ 2 первая младшая группа (с 2–3 лет)	36401/BA/24051776513	35	21
20	№ 2 первая младшая группа (с 2–3 лет)	36401/BA/24051731786	11	-
21	№ 6 средняя группа (с 4 – 5 лет)	36401/BA/24061414431	42	-
22	№ 9 вторая младшая группа (с 3–4 лет)	36401/BA/24051761805	29	11

23	№ 9 вторая младшая группа (с 3-4 лет)	36401/ВА/24051762029	30	11
24	№ 9 вторая младшая группа (с 3-4 лет)	36401/ВА/24051770010	19	11
25	№ 9 вторая младшая группа (с 3-4 лет)	36401/ВА/24051779137	22	10
26	№ 9 вторая младшая группа (с 3-4 лет)	36401/ВА/24051760833	1	11
27	№ 9 вторая младшая группа (с 3-4 лет)	36401/ВА/2405178727	9	-
28	№ 9 вторая младшая группа (с 3-4 лет)	36401/ВА/24051711691	12	-
29	№ 9 вторая младшая группа (с 3-4 лет)	36401/ВА/24051712672	13	-
30	№ 9 вторая младшая группа (с 3-4 лет)	36401/ВА/24051763509	36	22
31	№ 9 вторая младшая группа (с 3-4 лет)	36401/ВА/24051718550	33	-
32	№ 9 вторая младшая группа (с 3-4 лет)	36401/ВА/24051718925	34	-
33	№ 9 вторая младшая группа (с 3-4 лет)	36401/ВА/24051711236	7	-
34	№ 9 вторая младшая группа (с 3-4 лет)	36401/ВА/24051762261	17	11
35	№ 9 вторая младшая группа (с 3-4 лет)	36401/ВА/24061415109	41	-
36	№ 9 вторая младшая группа (с 3-4 лет)	36401/ВА/24051752334	21	-

2. Делопроизводителю Камальдиновой Ж.Ю. в трехдневный срок после издания разместить распорядительный акт на информационном стенде МБДОУ «Детский сад № 138» г.о. Самара и на официальном сайте в сети Интернет после проведения процедуры обезличивания персональных данных ребенка.
3. Делопроизводителю Камальдиновой Ж.Ю. на зачисленного ребенка завести личное дело, в котором хранятся все сданные Заявителем документы.
4. Бухгалтеру Кузнецову А.В. с момента зачисления в ДОУ внести в базу данных информацию на воспитанника по компенсационным выплатам, в соответствии с представленными документами.
5. Старшей медицинской сестре Юшковой М.П. принять и зарегистрировать личную медицинскую карту ребенка с момента зачисления в МБДОУ «Детский сад № 138» г.о. Самара.

Заведующий  
«Детский сад № 138»



*[Handwritten Signature]*  
/Н.Н. Болясова/



Номер документа	Дата составления
70-д	02.09.2024

### ПРИКАЗ

#### О зачислении воспитанников в МБДОУ «Детский сад № 138» г.о. Самара

В соответствии:

- с Постановлением Администрации городского округа Самара от 07.07.2015 № 692 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисления детей в образовательные организации, реализующую образовательную программу дошкольного образования», по итогам проведенных 17.05.2024г. автоматизированного распределений свободных мест в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее МОО) на новый 2024-2025 учебный год;
- с «Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г. № 236 в соответствии с Положением о правилах приема детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Бюджетном учреждении, Устава

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. На основании заявления родителей (законных представителей), договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования зачислить МБДОУ «Детский сад № 138» г.о. Самара с 02.09.2024 года:

№ п/п	Сведения об очереди			
	Возрастная группа	№ путевки	Регистрационный №	Льготная категория
1	№ 2 первая младшая группа (с 2-3 лет)	36401/ВА/24051717819	16	-

2. Делопроизводителю Камальдиновой Ж.Ю. в трехдневный срок после издания разместить распорядительный акт на информационном стенде МБДОУ «Детский сад № 138» г.о. Самара и на официальном сайте в сети Интернет после проведения процедуры обезличивания персональных данных ребенка.
3. Делопроизводителю Камальдиновой Ж.Ю. на зачисленного ребенка завести личное дело, в котором хранятся все сданные Заявителем документы.
4. Бухгалтеру Кузнецову А.В. с момента зачисления в ДОУ внести в базу данных информацию на воспитанника по компенсационным выплатам, в соответствии с представленными документами.
5. Старшей медицинской сестре Юшковой М.П. принять и зарегистрировать личную медицинскую карту ребенка с момента зачисления в МБДОУ «Детский сад № 138» г.о. Самара

Заведующий МБДОУ  
«Детский сад № 138» г.о. Самара

  
/Н.Н. Болясова/



Номер документа	Дата составления
71-д	03.09.2024

## ПРИКАЗ

### О зачислении воспитанников в МБДОУ «Детский сад № 138» г.о. Самара

В соответствии:

- с Постановлением Администрации городского округа Самара от 07.07.2015 № 692 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисления детей в образовательные организации, реализующую образовательную программу дошкольного образования», по итогам проведенных 17.05.2024г. автоматизированных распределений свободных мест в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее МОО) на новый 2024-2025 учебный год;
- с «Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г. № 236 в соответствии с Положением о правилах приема детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Бюджетном учреждении, Устава

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. На основании заявления родителей (законных представителей), договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования зачислить МБДОУ «Детский сад № 138» г.о. Самара с 03.09.2024 года:

№ п/п	Сведения об очереднике			
	Возрастная группа	№ путевки	Регист рацион ный №	Льготная категория
2	№ 2 первая младшая группа (с 2-3 лет)	36401/ВА/24051716204	27	-

2. Делопроизводителю Камальдиновой Ж.Ю. в трехдневный срок после издания разместить распорядительный акт на информационном стенде МБДОУ «Детский сад № 138» г.о. Самара и на официальном сайте в сети Интернет после проведения процедуры обезличивания персональных данных ребенка.
3. Делопроизводителю Камальдиновой Ж.Ю. на зачисленного ребенка завести личное дело, в котором хранятся все сданные Заявителем документы.
4. Бухгалтеру Кузнецову А.В. с момента зачисления в ДОУ внести в базу данных информацию на воспитанника по компенсационным выплатам, в соответствии с представленными документами.
5. Старшей медицинской сестре Юшковой М.П. принять и зарегистрировать личную медицинскую карту ребенка с момента зачисления в МБДОУ «Детский сад № 138» г.о. Самара

Заведующий МБДОУ  
«Детский сад № 138» г.о. Самара

  
/Н.Н. БОЛЯСОВА/



Номер документа	Дата составления
73-д	04.09.2024

### ПРИКАЗ

#### О зачислении воспитанников в МБДОУ «Детский сад № 138» г.о. Самара

В соответствии:

- с Постановлением Администрации городского округа Самара от 07.07.2015 № 692 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисления детей в образовательные организации, реализующую образовательную программу дошкольного образования», по итогам проведенных 14.06.2024г. автоматизированных распределений свободных мест в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее МОО) на новый 2024-2025 учебный год;
- с «Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г. № 236 в соответствии с Положением о правилах приема детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Бюджетном учреждении, Устава

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. На основании заявления родителей (законных представителей), договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования зачислить МБДОУ «Детский сад № 138» г.о. Самара с 04.09.2024 года:

№ п/п	Сведения об очереднике			
	Возрастная группа	№ путевки	Регистрационный №	Льготная категория
2	№ 1 (ЗПР) смешанная дошкольная группа (с 4-6 лет)	36401/ВА/24061421209	43	11

2. Делопроизводителю Камальдиновой Ж.Ю. в трехдневный срок после издания разместить распорядительный акт на информационном стенде МБДОУ «Детский сад № 138» г.о. Самара и на официальном сайте в сети Интернет после проведения процедуры обезличивания персональных данных ребенка.
3. Делопроизводителю Камальдиновой Ж.Ю. на зачисленного ребенка завести личное дело, в котором хранятся все сданные Заявителем документы.
4. Бухгалтеру Кузнецову А.В. с момента зачисления в ДОУ внести в базу данных информацию на воспитанника по компенсационным выплатам, в соответствии с представленными документами.
5. Старшей медицинской сестре Юшковой М.П. принять и зарегистрировать личную медицинскую карту ребенка с момента зачисления в МБДОУ «Детский сад № 138» г.о. Самара.

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 138» г.о. Самара

  
/Н.Н. Болясова/

