


УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МБДОУ  
«Детский сад №138»  
г.о.Самара  
  
Н. Н. Болясова  
Приказ № 129-30-од от 01.09.2023 г.

**ПЛАН РАБОТЫ ПО КОНТРОЛЮ  
за организацией питания в МБДОУ  
на 2023-2024 уч.год**

№	Объект контроля	Ответственный	Периодичность	Инструмент контроля	Форма контроля
1	Соблюдение натуральных норм питания	Медработник	ежедневно	Накопительная ведомость	Составление меню
		Заведующий	1 раз в 10 дней		
		Повар-бригадир	1 раз в 10 дней		Анализ, утверждение
		Бухгалтерия	1 раз в 10 дней		
2	Качество приготовления пищи	Медработник	Ежедневно	Журнал «Бракераж готовой продукции»	Технологические карты
		Заведующий заместитель заведующего	Периодически (по циклограмме)	Снятие пробы	Технологические карты
		Бракеражная комиссия	Ежедневно	Снятие пробы	Журналы «Бракераж готовой продукции»
3	Сроки хранения и своевременного использования скоропортящихся продуктов	Медработник	Ежедневно	Журнал «Бракераж сырой продукции»	Анализ, учет
		Повар – бригадир	Ежедневно		Анализ, учет
		Заведующий	Выборочно	Акт проверки	Анализ документации
		Бракеражная комиссия	1 раз в месяц	Акт проверки	
4	Оптимальный температурный режим хранения продуктов в холодильниках	Медработник, повар	Ежедневно	Журнал «Регистрации температурно-влажностного режима в кладовых (овощная и продуктовая) и холодильном оборудовании	Проверка, запись в журнале

5	Соблюдение правил и требований транспортировки продуктов	Медработник	При поступлении продуктов	Ежедневно	Акты
		Повар-бригадир			
6	Закладка продуктов в котел	Медработник	Ежедневно	Сотрудники согласно приказа (по графику)	Анализ документации, взвешивание продуктов
		Ответственный за закладку, член бракеражной комиссии	Ежедневно		
7	Маркировка посуды, оборудования	Медработник	Постоянно	Оперативный контроль, ДРК	Наблюдение
		Заведующий	1 раз в месяц. При нарушениях	ДРК (диагностика, регулирование, контроль)	Наблюдение, анализ документации
		Повар-бригадир Завхоз	При подготовке ДОУ к учебному году, при поступлении заявок	Оперативный контроль	Отчет для заведующего д/с
8	Норма выхода блюд (вес, объем)	Медработник	Ежедневно	Периодическое составление акта	Контрольное взвешивание блюд
		Член бракеражной комиссии	Ежедневно	Журнал бракеража и готовой продукции	
		Заведующий	По циклограмме	Журнал «Бракеража готовой продукции», карта оперативного контроля.	
9	Санитарное состояние пищеблока, групп, кладовых	Медработник, заместитель заведующего	Ежедневно	«Журнал санитарно-технического состояния и санитарного содержания помещений пищеблока (журнал визуального производственного контроля пищеблока)»	Наблюдение, контроль
			1 раз в месяц		
		Заведующий	1 раз в неделю	Планерка	Наблюдение, анализ документации
			1 раз в месяц	Документация диетсестры	

		Завхоз	1 раз в 3 месяца	Журналы, акты проверок	Анализ документации, наблюдение, ДРК
			При подготовке к новому учебному году	Отчет для заведующего	Наблюдение
10	Калорийность пищевого рациона	Медработник	Ежедневное заполнение документации	Технологическая карта, подсчет энергетической ценности	Анализ, запись в журнале
		Заведующий	1 раз в месяц	Сводная таблица	Сравнительный анализ показателей
11	Соблюдение правил личной гигиены сотрудниками	Медработник	Ежедневно	«Журнал здоровья»	Осмотр, запись в журнале
		Медсестра	1 раз в квартал	«Журнал регистрации медосмотров» Санитарные книжки	Анализ документов, запись в журнале.
		Заведующий заместитель заведующего	1 раз в квартал	Журналы. Санитарные книжки	Анализ документации
12	Соблюдение графика режима питания	Медработник, заведующий, заместитель заведующего	Ежедневно	Соблюдение графика выдачи продуктов в группы	Оперативный контроль
13	Качество и безопасность готовой продукции и сырья при поступлении в детский сад	Повар - бригадир	При поступлении продуктов	Технические документы, сертификаты качества, счета-фактуры, журнал «Бракераж сырой продукции»	Анализ документации
		Заведующий	1 раз в месяц (по циклограмме)		
14	Нормативно-правовая база по организации питания	Заведующий, медработник, повар - бригадир	Постоянно	Законодательные документы, правила, требования	Изучение, выработка управленческих решений, разработка внутренней документации МБДОУ, приказы, памятки и т.д.
15	Использование дезинфекционных средств	Медработник	Ежедневно	Журнал использования дез.средств	Запись, анализ
		Заведующий	1 раз в квартал		

16	Исполнение предписаний, замечаний, нарушений	Заведующий, медработник	В установленные сроки	Отчет, справки, акты и т.д	Исполнение предписаний
17	Накопительная ведомость для контроля выполнения среднесуточной нормы выдачи продуктов на одного ребенка	Медработник	1 раз в 10 дней	Накопительная ведомость	Анализ, рекомендации
		Заведующий	1 раз в 10 дней	Накопительная ведомость	Анализ, рекомендации
18	Заявка продуктов питания	Медработник, повар – бригадир	Ежедневно	Бланки заказа	Анализ
19	Организация питания в учебно – воспитательном процессе	Заведующий заместитель заведующего	По циклограмме	Карточки контроля, календарные планы, режимные процессы, дид.игры, диагностические срезы	Наблюдение, анализ результатов
		Ст. воспитатель	По циклограмме		
		Воспитатели	По плану	Работа по организации питания	Дидактические игры, папки-передвижки для родителей с рекомендациями по организации питания дома
20	Правила мытья посуды, инвентаря	Медработник, заместитель заведующего	1 раз в неделю		Наблюдение, опрос
21	Правила обработки скорлупы яиц	Повар-бригадир	Ежедневно		Наблюдение, опрос