

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида № 138» городского округа Самара
443115, г. Самара, ул. Тополей, 16
тел. (846) 925-95-49, (846) 925-71-24 e-mail: doo138@samara.edu.ru

| | |
|-----------------|------------------|
| Номер документа | Дата составления |
| 48-д | 16.08.2022 |

ПРИКАЗ

О зачислении воспитанников в МБДОУ «Детский сад № 138» г.о. Самара

В соответствии:

- с Постановлением Администрации городского округа Самара от 06.08.2021г. № 558 «О внесении изменений в Постановление Администрации г.о. Самара от 07.07.2015 № 692 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисления детей в образовательные организации, реализующую образовательную программу дошкольного образования», по итогам проведенных 20.05.2022 г. автоматизированного распределений свободных мест в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее МОО) на новый 2022-23 учебный год;

- с «Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г. № 236 с изменениями от 08.09.2020г. № 471, в соответствии с Положением о правилах приема детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Бюджетном учреждении, Устава

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. На основании заявления родителей (законных представителей), договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования зачислить МБДОУ «Детский сад № 138» г.о. Самара с 16.08.2022 года:

| № п/п | Сведения об очереднике | | | |
|-------|-----------------------------------------|---------------------------|-------------------|--------------------|
| | Возрастная группа | № путевки | Регистрационный № | Льготная категория |
| 1 | № 1 вторая младшая группа (с 3 – 4 лет) | 36401/ВА/ 220520102016 | 81 | - |

2. Делопроизводителю Камальдиновой Ж.Ю. в трехдневный срок после издания разместить распорядительный акт на информационном стенде МБДОУ «Детский сад № 138» г.о. Самара и на официальном сайте в сети Интернет после проведения процедуры обезличивания персональных данных ребенка.
3. Делопроизводителю Камальдиновой Ж.Ю. на зачисленного ребенка завести личное дело, в котором хранятся все сданные Заявителем документы.
4. Бухгалтеру Меньшиной М.В. с момента зачисления в ДОУ внести в базу данных информацию на воспитанника по компенсационным выплатам, в соответствии с представленными документами.
5. Старшей медицинской сестре Юшковой М.П. принять и зарегистрировать личную медицинскую карту ребенка с момента зачисления в МБДОУ «Детский сад № 138» г.о. Самара.

Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 138» г.о. Самара



 /Н.Н. Болясова/